

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ

«СОШ № 7» г. Грозного

от 26.08.2025 № 67/01-11

## **Положение**

### **о режиме занятий обучающихся МБОУ «СОШ №7» г. Грозного**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с нормами СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 и регламентирует режим занятий обучающихся в МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного (далее – Положение, школа).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

#### **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с календарным



годовым учебным графиком, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный годовой учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего образования составляет не менее 33 учебных недель; основного, среднего общего образования (2-4,5-8,10 классов) составляет не менее 34 недель; в 9,11 классах без учета государственной (итоговой) аттестации - не менее 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: триместры. Количество триместров – 3.

2.6. При обучении по триместрам после каждых 5-6 недель учебного периода следуют каникулы.

2.7. Календарный годовой учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных триместров и каникул, разрабатывается и утверждается школой ежегодно в соответствии с основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.8. Обучение в школе с 1 по 11 классы ведется по 5-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в школе начинаются:

- в 8 часов 30 минут – 1 смена;
- в 13 часов 10 минут – 2 смена.

2.12. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 5 минут. Для организации питания обучающихся начальной школы в режиме



учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут и одна перемена по 15 минут.

2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.14. Расписание звонков:

Уроки	1 смена	Перемена	2 смена	Перемена
Урок 1	8:30 – 9:10	5	13:10 – 13:50	5
Урок 2	9:15 – 9:55	10	13:55 – 14:35	10
Урок 3	10:05 – 10:45	5	14:45 – 15:25	5
Урок 4	10:50 – 11:30	5	15:30 – 16:10	5
Урок 5	11:35 – 12:15	5	16:15 – 16:55	5
Урок 6	12:20 – 13:00	10	17:00 – 17:40	5
Урок 7	13:10 – 13:50		17:45 – 18:25	

2.15. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

2.16. Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса. Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке. В электронный журнал задания выдаются не позднее времени окончания учебного дня.

2.17. Допускается использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, допускается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 календарных дней. Суммарная минимальная продолжительность каникул составляет: не менее 133 дней при 19 неделях, 126 дней при 18 неделях.

3.2. Продолжительность летних каникул по окончании учебного года - не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. При возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций на территории Школы могут вводить дополнительные каникулы в течение учебного года с сентября по май со сдвигом учебного процесса на летние месяцы.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) не более 10 часов. Внеурочная



деятельность организуется по 5 направлениям и включает в себя: внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы, по формированию функциональной грамотности, по развитию личности через организацию социальных практик, здоровьесбережения и воспитания.

4.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, секций.

4.3. Время проведения экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.

4.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

4.5. Элективные, групповые, индивидуальные занятия начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.6. Часы элективных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.7. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы, положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы), независимое тестирование в переводных классах проводится в соответствии с утвержденными учебными планами образовательной организации и решением педагогического совета Школы.

## **6. Режим двигательной активности обучающихся.**

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;



- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культуры в секциях и клубах.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группу для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно массовых мероприятиях, проводит медицинским работником с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

6.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

## **7. Режим трудовых занятий обучающихся.**

7.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей). С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета Школы.

7.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учтено мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Согласовано

Председателем ППО

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Принято решение

педагогического совета

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_