

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» г. ГРОЗНОГО(МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного)ул. Ш. А. Митаева, д. 87, г. Грозный, Чеченская Республика, 364013 Тел.: +7 (964) 060-35-55е-mail: grozny-sch-7@yandex.ru; <https://sosh7.edu95.ru/>ОКПО 61507078; ОГРН 1092031003371;ИНН/КПП 2014263638/201401001  | **СОЬЛЖА-ГIАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ**СОЬЛЖА-ГIАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ«№ 7 ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА» (Соьлжа-ГIалин МБЮХь «№ 7 ЮЮШ») Ш. А. Митаевн урам, 87, Соьлжа-ГIала, Нохчийн Республика, 364013Тел.: +7 (964) 060-35-55е-mail: grozny-sch-7@yandex.ru; <https://sosh7.edu95.ru/>ОКПО 61507078; ОГРН 1092031003371;ИНН/КПП 2014263638/201401001 |

П Р И К А З

**31.08. 2020 № 165**

г. Грозного

**Об организации образовательного процесса**

**и регламентации работы школы**

**в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН» 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2013 № 1015, с целью совершенствования организации образовательного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы школы:
* Вход учеников в здание производить с 8 час. 00 мин. для первой смены

 с 13 час.15 мин. для второй смены

* Учебный день начинать с воспитательской 10-минутки классного руководителя
* в 8.15 –для 1 смены
* в 13.30 - для 2 смены
* в 11.20 –для 3 смены
1. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок.

Начало занятий установить для 1 смены: в 8 час. 30 мин.

 для 2 смены: в 13 час.45 мин.

 для 3 смены: в 11 часов 30 мин.

1. Установить распределение учащихся по учебным сменам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I смена | II смена | III смена |
| * 2в, 3аб,4гд, 5абвгдм; 7е, 9абвгд, 10абв, 11аб
 | 2абг, 4абв, 6абвгдм, 7абвгд, 8абвгд | 3абвг |

1. Установить продолжительность урока:

 для учащихся 1-х классов -35 минут ( 1 полугодие)

 для учащихся 1-х классов -40 минут ( 2 полугодие)

 для учащихся 2-4 классов установить – 40 минут.

 для учащихся 5-11 классов - 40 минут

1. Установить для учащихся 5-11 классов следующее расписание звонков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 смена** | **2 смена** | **3 смена** |
| 1 урок 08.30 - 09.10 | 13.45 – 14.25 | 11.35 - 12.15 |
| 2 урок 09.15 – 09.55 | 14.30 – 15.10 | 12.20 - 13.00 |
| 3 урок 10.05 – 10.45 |  15.20 – 16.00 | 13.05 – 13.45 |
| 4 урок 10.50 – 11.30 | 16.05 – 16.45 | 13.45 - 14.25 |
| 5 урок 11.35 – 12.15 | 16.50 – 17.30 | 14.30 – 15.10 |
| 6 урок 12.20 – 13.00 |  17.35 – 18.15 |  |

1. Установить для учащихся 1-х классов следующий режим работы:

Прием детей в школу с 8 ч. 00 мин.

 Расписание звонков для первоклассников

|  |  |
| --- | --- |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| 1 урок 08.30- 09.05 | 1 урок 13.45 – 14.25 |
| 2 урок 09.15 – 09.50 | 2 урок 14.30 – 15.10 |
| 3 урок 10.05 – 10.40 | 3 урок 15.20 – 16.00 |
| 4 урок 10.50 - 11.25 | 4 урок 16.05 – 16.45 |
| 5 урок 11.35 – 12.15 | 5 урок 16.50 – 17.30 |

1 день в неделю не более 5 уроков, за счет урока физической культуры

1. Установить санитарную паузу между сменами:

 на уровне начального общего образования 12час.15 мин. до 13 час.45 мин.

на уровне основного общего и среднего общего образования с 13 час.00мин до 13час.30мин.

1. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель организует проветривание в классе. Дежурные учителя и классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также сохранность материального имущества учреждения.

По окончании последнего урока учитель, проводивший урок, следует с учениками и организует одевание и отправку учеников из здания школы

1. Определить посты учеников дежурного класса по школе

1 этаж – входные двери, гардероб, вход в столовую, выходы на лестницу

2 этаж – лестница на 2 этаж, коридор 2 этажа

3 этаж - лестница на 3 этаж, коридор 3 этажа

Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту коридоров после каждой перемены, контроль за пользованием гардеробом, сменой обуви и внешним видом учащихся в соответствии с требованиями и нормами школы .

Дежурство классов заканчивается сдачей рапорта о дежурстве дежурному администратору.

О всех чрезвычайных происшествиях дежурные немедленно докладывают классному руководителю и дежурному администратору.

Дежурство в начальной школе осуществляется классными руководителями начальных классов по отдельному графику.

1. Время начала работы каждого учителя определить за 50 мин до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 25 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин после окончания последнего урока.

Посещаемость обучающихся отмечается воспитательной частью ежедневно в общешкольном журнале посещаемости.

1. Утвердить длительность рабочей и учебной недели:

А) для учащихся 5-11 классов – 6-дневная неделя,

Б) для учащихся 1-4 классов - 5-дневная неделя;

Продолжительность учебного года для первых классов – 33 недели

Продолжительность учебного года для 9 и 11 классов – 34 учебные недели

1. Определить сроки промежуточной аттестации учащихся:

10-11-х классов -по полугодиям;

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9-х классов -по четвертям (во 2 классах-со 2 четверти)

1 классы: безоценочная аттестация

1. Определить на 2020-2021 учебный год продолжительность учебных четвертей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | **Продолжительность** |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество учебных недель** | **Количество рабочих дней** |
| I четверть | 01.09.2020 | 27.10.2020 | 8 | 49 |
| II четверть | 05.11.2020 | 28.12.2020 | 8 | 41 |
| III четверть | 13.01.2021 | 21.03.2021 | 10 | 60 |
| IV четверть | 01.04.2021 | 29.05.2021 | 9 | 40 |
| **Итого в учебном году** | **35** | **190** |

*\*Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).*

**Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало**  | **Окончание**  |
| Осенние каникулы | 28.10.2020 | 04.11.2020 | 9 |
| Зимние каникулы | 29.12.2020 | 12.01.2021 | 14 |
| Весенние каникулы | 22.03.2021 | 31.03.2021 | 8 |
| Летние каникулы | 30.05.2021 | 31.08.2021 | 98 |
| **Итого** | **129** |

1. Запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы.
2. Требовать от учеников посещать уроки в одежде, соответствующей требованиям школы, и в сменной обуви.
3. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
4. Работа кружков, факультативов, кабинета информатики допускается только по утвержденному расписанию.
5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, внеклассных мероприятий разрешается только после издания соответствующего приказа директора .
6. Запретить в стенах школы торговые операции.
7. График работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул определяется директором школы



Директор: Висаитов А.А.