Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Грозного

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Управленческие и педагогические практики школы: как они устроены и как их внедрить

Грозный, 2026

Введение

Эти рекомендации написаны для педагогов и руководителей школ, которые хотят использовать опыт нашей школы. В сборнике описаны восемь практик, которые работают в МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного: от ежемесячной практики «Ценность месяца» до единого плана работы школы.

Каждая практика описана по одной схеме: зачем она нужна, как устроена у нас, как её внедрить, какие документы потребуются и на что стоит обратить внимание. Практики можно брать по отдельности. Копировать их один к одному не нужно: сроки, баллы и состав участников в вашей школе будут другими. Все цифры в тексте относятся к нашей школе.

В школе обучаются 1 130 человек в 43 классах, работают 60 педагогов. Школа работает в две смены, учебный год делится на триместры.

Содержание

1) Практика «Ценность месяца».
2) Система наставничества.
3) Модель «Точка опоры»: работа с обучающимися группы риска.
4) Профессиональная среда молодых педагогов: клуб «Перемена», «Урок 360», «Дизайнеры образования».
5) Система учёта дисциплинарных нарушений обучающихся 9-11 классов (экспериментальная).
6) Входная диагностика и подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.
7) Предпрофильная подготовка и вступительные испытания в 10 класс.
8) Единый план работы школы (план работы и ВСОКО в одном документе).

Раздел 1. Практика «Ценность месяца»

1.1. Зачем нужна практика

Миссию и ценности школы легко принять приказом и так же легко забыть. Практика «Ценность месяца» нужна, чтобы ценности жили в классах каждый месяц, а не висели на стенде.

Ценности школы утверждены приказом от 23.12.2025 № 102/01-11 «Об утверждении миссии и ценностей МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного». Мы не спускали их сверху: стратегическую сессию по миссии и ценностям провели молодые педагоги в рамках проекта «Дизайнеры образования».

1.2. Как практика устроена у нас

Практика идёт с 2025-2026 учебного года и охватывает все 43 класса. Девять ценностей распределены по девяти месяцам учебного года, по одной на месяц.

Месяц	Ценность
Сентябрь	Уважение
Октябрь	Достоинство
Ноябрь	Ответственность
Декабрь	Справедливость
Январь	Целеустремлённость
Февраль	Честность
Март	Патриотизм
Апрель	Любознательность
Май	Смелость

В течение месяца классы проводят классный час по ценности, участвуют в общешкольном квесте или мероприятии, делают работы для мини-конкурсов (плакат, эссе, видеоролик, фото) и предлагают собственные инициативы. За это классы получают баллы:

Что засчитывается	Баллы
Классный час по ценности месяца (с фотоотчётом)	5
Участие класса в общешкольном квесте или мероприятии месяца	5
Участие в мини-конкурсе (за каждую работу, не более 9 баллов)	3
Призовое место в квесте или мини-конкурсе (1, 2, 3 место)	+5 / +3 / +2
Собственная инициатива класса в духе ценности (акция, проект, доброе дело)	до 10
Активность в ученическом самоуправлении по теме месяца	до 5
Проявление ценности в поведении (посещаемость, дисциплина)	до 5
Подтверждённое нарушение, прямо противоречащее ценности месяца (за случай)	-3

Рейтинг ведётся отдельно по трём группам: 1-4, 5-8 и 9-11 классы. Так первоклассники не соревнуются с выпускниками. По итогам месяца в каждой группе определяется самый активный класс. Он получает переходящий символ и грамоту. По сумме баллов за девять месяцев в каждой группе определяется «Класс года».

1.3. Как внедрить в своей школе

1) Утвердите миссию и ценности приказом. Лучше, если перед этим педагоги сами обсудят их на сессии, а не получат готовый список.
2) Распределите ценности по месяцам. Одна ценность на месяц, чтобы её успели прожить, а не просто отметить.
3) Утвердите положение о практике со шкалой баллов. Шкала должна считаться раз в месяц без лишней нагрузки на заместителя.
4) Разделите рейтинг на возрастные группы.
5) Определите, кто считает баллы и кто проверяет подтверждения (фотоотчёты, работы).
6) Подводите итоги публично, например на линейке, и передавайте символ следующему победителю.

1.4. Документы и ответственные

- приказ об утверждении миссии и ценностей;
- положение о реализации практики «Ценность месяца» с приложениями (календарь ценностей, балльная шкала, форма рейтинговой таблицы);
- приказ об утверждении положения;
- рейтинговая таблица по месяцам и итоговая таблица «Класс года».

Организацию и итоги ведёт заместитель директора по воспитательной работе, электронную таблицу и публикации обеспечивает заместитель директора по ИКТ, в классах практику проводят классные руководители. В положении мы указали должности, а не фамилии, чтобы не переписывать его при кадровых изменениях.

1.5. На что обратить внимание

Подсчёт баллов у нас пока ведётся вручную в таблице Excel. Это занимает у заместителя по воспитательной работе около рабочего дня в месяц. Если классов много, продумайте автоматизацию сразу. Штрафные баллы лучше использовать редко, иначе практика превратится в систему наказаний.

Раздел 2. Система наставничества

2.1. Зачем нужна практика

Наставничество решает две задачи: помогает молодому педагогу не уйти из профессии в первые годы и передаёт опыт внутри коллектива. В нашей школе на системе наставничества держатся и другие практики, например модель «Точка опоры».

2.2. Как практика устроена у нас

Система действует с 2024 года. Молодым мы считаем педагога со стажем до трёх лет. Наставничество закрепляется приказом на учебный год, наставника подбираем по возможности по предмету. Число наставнических пар выросло с 3 до 17.

В школе есть три вида пар: опытный педагог и молодой педагог; реверсивное наставничество, когда молодой педагог учит коллег, например цифровым инструментам; старшеклассник и младший школьник.

На 2026-2027 учебный год мы определили способ оценки результата. В начале года молодой педагог проводит урок, который оценивает комиссия под председательством директора по единым критериям школы. В конце года урок проводится повторно по тем же критериям. Целевой показатель: не менее 70 % баллов по итоговой оценке. Если результат ниже, наставник заменяется и работа продолжается.

За два года в школу пришли более 15 молодых педагогов, ни один из них не уволился.

2.3. Как внедрить в своей школе

1) Утвердите положение о наставничестве и назначьте куратора системы.
2) Составьте пары приказом. Для молодого педагога предметный наставник предпочтительнее.
3) Определите, что наставник делает конкретно, и запишите это в персонализированную программу: сколько взаимопосещений в месяц, как часто проектируете урок вместе, кто помогает с документами.
4) Договоритесь о едином критерии оценки урока и сроках входной и итоговой оценки.
5) Привяжите оплату наставника к результату (педагог остался в школе и вырос), а не к тому, что пара существует на бумаге.

Если молодой педагог в трудной ситуации. Мы отрабатывали такой порядок:

- сначала честный разговор: что оказалось не таким, как ожидалось. Школа берёт на себя обязательства, педагог откладывает решение об уходе до конца года и в мае сам оценивает, что изменилось;
- снять с педагога всё необязательное для первого года (классное руководство, лишнюю внеурочку);
- провести диагностику по четырём блокам: урок, классное руководство, работа с родителями, документы. Самооценка педагога плюс два посещённых урока;

- вместо одного наставника собрать команду: предметный наставник, наставник по классному руководству, заместитель по документам и «навигатор» из молодых педагогов, который прошёл этот путь год назад;
- подключить реверсивное наставничество: пусть педагог ведёт для коллег то, в чём сильнее. Он становится тем, у кого что-то берут, это возвращает мотивацию;
- правило нагрузки: одна новая точка включения в профессиональное сообщество за полугодие, и любое включение только после того, как что-то снято. Клуб и конференции можно сразу, проекты не раньше второго полугодия и только по желанию педагога;
- замерять результат в ноябре, феврале и мае.

2.4. Нормативная основа, документы и ответственные

Нормативная основа: распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся; письмо Минпросвещения России от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 с методическими рекомендациями по системе наставничества педагогических работников.

Документы: положение о наставничестве, приказ о назначении куратора, приказы о закреплении наставнических пар на каждый учебный год, персонализированные программы наставничества, единые критерии оценки урока. Ответственный: заместитель директора по методической работе.

2.5. На что обратить внимание

Не включайте молодого педагога во все проекты сразу: так вы добавите нагрузку тому, кто и так на пределе. Наставника не наказывайте, а доучивайте и давайте ему понятный функционал вместо общих слов.

Раздел 3. Модель «Точка опоры»: работа с обучающимися группы риска

3.1. Зачем нужна практика

Модель «Точка опоры» исходит из того, что рядом с ребёнком группы риска должен быть человек, а не контролёр. Ребёнок из «учётного случая» становится наставляемым. Профилактика встроена в систему наставничества школы.

3.2. Как практика устроена у нас

Основа модели в трёх решениях.

- **Персональный наставник.** За каждым обучающимся группы риска закрепляется наставник-педагог и наставник-старшеклассник («старший друг»).
- **Роль вместо контроля.** Ребёнка вовлекают в объединения (Движение Первых, Юнармия, спорт, самоуправление) и дают ему зону ответственности и публичный статус. Риск снижается за счёт того, что ребёнок становится значимым, а не за счёт давления.
- **Индивидуальная траектория.** Совет профилактики раз в месяц сверяет прогресс по чек-листу: посещаемость, успеваемость, занятость во внеурочной деятельности, контакт с семьёй. Снятие с учёта оформляется по измеримым критериям и подаётся как достижение ребёнка.

Результат по данным школы на июнь 2026 года: число обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, снизилось с двух до нуля.

3.3. Как внедрить в своей школе

1) Создайте Совет профилактики приказом и утвердите положение о нём. Совет принимает решения, поэтому он отличается от школьной службы медиации, которая помогает сторонам примириться и работает добровольно. Совет может направлять конфликтные случаи в службу медиации, но смешивать эти документы не стоит.
2) Включите в положение норму: за каждым обучающимся на учёте закрепляется наставник из системы наставничества школы.
3) Составьте чек-лист для ежемесячной сверки и определите критерии снятия с учёта.
4) Подберите объединения, где ребёнок может получить поручение, в котором у него получится.
5) Состав Совета определите по реальному штату. Педагога-психолога и социального педагога включайте, только если эти ставки у вас есть.

3.4. Нормативная основа и документы

Нормативная основа: Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Документы: приказ о создании Совета профилактики, положение о Совете профилактики, индивидуальные планы работы с обучающимися, чек-лист ежемесячной сверки.

3.5. На что обратить внимание

Не подавайте результат как «мало трудных детей». Честнее и сильнее говорить о другом: среда школы предупреждает проблемы на ранней стадии. Цифры о детях на учёте всегда сверяйте с официальными данными.

Раздел 4. Профессиональная среда молодых педагогов: клуб «Перемена», «Урок 360», «Дизайнеры образования»

4.1. Зачем нужна практика

Молодому педагогу нужна не только помощь наставника, но и профессиональное сообщество, где его слышат и где он влияет на решения. Для этого мы выстроили три связанные площадки.

4.2. Как практика устроена у нас

Клуб молодых педагогов «Перемена» создан в 2024 году. В него входят все педагоги школы до 35 лет, сейчас это 21 человек. Критерий членства один: возраст. Клуб управляется на трёх уровнях: директор выступает основным наставником и инициирует новые проекты; куратор, заместитель директора по методической работе, сопровождает работу; непосредственно клубом руководит один из молодых педагогов, которого участники выбирают на год. У клуба есть положение, приказ о создании и назначении куратора и годовой план. Клуб провёл две конференции в формате TED. На первой присутствовали начальник Департамента образования Мэрии г. Грозного и директора школ, на второй начальник Департамента выступал как спикер.

Проект «Урок 360» запущен в начале 2025 года. Педагоги школы делятся приёмами и методами работы, слушателями могут быть педагоги других школ. Проект принят к тиражированию в системе образования г. Грозного как методическая основа самостоятельной методической работы школы. До 2026-2027 учебного года проводилось четыре конференции в год. На 2026-2027 запланировано шесть, по одной на модульных каникулах, и каждый из 60 педагогов школы должен выступить не менее одного раза.

Проект «Дизайнеры образования» муниципальный, он реализуется в г. Грозном. Участники клуба вошли в него в начале 2026 года. Молодые педагоги проводят активности, одна из них стратегическая сессия по определению миссии и ценностей школы, которая легла в основу воспитательной стратегии.

4.3. Как внедрить в своей школе

1) Начните с клуба. Критерий членства должен быть простым и понятным, например возраст.
2) Сделайте руководителя клуба выборным и на ограниченный срок. Так вы вырастите резерв руководителей.
3) Директору лучше быть стратегическим наставником, а не руководить клубом каждый день. Назначьте куратора из администрации.
4) Оформите документы: положение, приказ, годовой план.
5) Запустите регулярную площадку обмена опытом и привяжите её к календарю, например к каникулам, чтобы мероприятия не конкурировали с уроками.
6) Ищите выход на муниципальные и региональные проекты: внешнее признание усиливает позиции молодых педагогов внутри школы.

4.4. На что обратить внимание

Клуб и конференции для молодого педагога поддержка, а проектная работа уже нагрузка. Следите, чтобы новые обязанности не накапливались: правило «одна

новая точка входа за полугодие» описано в разделе 2. Результат, на который мы ориентируемся: за два года в школу пришли более 15 молодых педагогов, ни один не ушёл.

Раздел 5. Система учёта дисциплинарных нарушений обучающихся 9-11 классов (экспериментальная)

5.1. Статус практики

Практика экспериментальная. Пилот рассчитан на одно полугодие, первое полугодие 2026/27 учебного года, с 1 сентября. По его итогам школа решит, продлевать ли систему. Мы описываем её устройство, но не предлагаем пока как готовую модель для копирования: сначала нужны итоги пилота.

5.2. Зачем нужна практика

Цель системы: чтобы реакция на нарушения в 9-11 классах была единой, а дети, родители и учителя понимали, что и когда последует. Документ написан так, чтобы его понимали все три стороны.

5.3. Как практика устроена у нас

- **Взвешенные баллы.** Лёгкие нарушения (опоздание, телефон на уроке) оцениваются в 1 балл, грубые (драка, срыв урока, порча имущества) в 2-3 балла. Пороги, при которых включаются меры, считаются в баллах.
- **Порядок фиксации.** Нарушение фиксирует учитель-предметник, затем классный руководитель, замечания рассматривает заместитель директора по воспитательной работе. Только после этого заместитель по ИКТ вносит запись в таблицу. У классного руководителя в таблице права только на просмотр.
- **Защита данных.** Таблица обезличена: вместо фамилий используются индивидуальные коды учеников.
- **Снятие баллов.** Баллы не сгорают автоматически. За безупречное поведение их можно снять только по ходатайству, которое подаёт сам ученик, классный руководитель или родитель. Условие снятия двух баллов: полный триместр без нарушений. Если ученик загладил конкретное нарушение, назначается испытательный срок. Потолок снятия за достижения: 3 балла в год. По итогам учебного года баллы обнуляются.
- **Приложения.** Талон фиксации нарушения, форма ходатайства о снятии баллов, памятка для детей и родителей простым языком, памятка для сотрудников с алгоритмом действий и блоком типичных ошибок.

5.4. Как внедрить в своей школе

1) Сначала определите шкалу нарушений и вес каждого в баллах. Продумайте, какие нарушения должны входить в школьную систему баллов, а какие регулируются отдельными процедурами.
2) Разделите роли: кто фиксирует, кто проверяет, кто вносит в таблицу, кто имеет доступ только на просмотр.
3) Обязательно предусмотрите путь назад: ученик должен видеть, как можно снять баллы.
4) Положение затрагивает права обучающихся, поэтому до утверждения нужно учесть мнение совета обучающихся и совета родителей (часть 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

5) Меры дисциплинарного взыскания применяйте только в порядке, предусмотренном статьёй 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Баллы сами по себе не заменяют этот порядок.
6) Запустите пилот на ограниченный срок и заранее назначьте дату решения о продлении.

5.5. На что обратить внимание

Система работает, только если ей доверяют. Не допускайте, чтобы баллы ставились без прохождения всей цепочки. Школа работает по триместрам, поэтому в документе вместо «четверти» нужно писать «триместр».

Раздел 6. Входная диагностика и подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

6.1. Зачем нужна практика

К экзаменам надо готовиться по данным, а не по ощущениям. Входная диагностика показывает, кто в какой группе, и позволяет вовремя начать работу с теми, кому нужна помощь.

6.2. Как практика устроена у нас (11 классы)

В 11 классах 52 обучающихся, ЕГЭ они сдают в июне 2027 года. Мы провели входную диагностику и разделили обучающихся на три группы по баллам.

Предмет	Порог	Высокий уровень	Группа риска
Русский язык	10	от 15	ниже 10
Математика профильного уровня	5	от 7	ниже 5
Математика базового уровня	7	от 14	ниже 7

Средняя группа: результат от порога до границы высокого уровня. Контрольная точка стоит на последней неделе ноября 2026 года: администрация проводит промежуточную аттестацию по итогам первого триместра. Если обучающийся получает неудовлетворительную отметку, возникает академическая задолженность (статья 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Наличие академической задолженности препятствует допуску к ГИА (Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552).

По результатам диагностики мы готовим аналитическую справку, индивидуальный лист на каждого ученика и доклад для родительского собрания.

6.3. Работа с 9 и 10 классами

Для обучающихся 10 классов мы формируем индивидуальные карты подготовки к ЕГЭ по данным платформы «Я Сдам ЕГЭ» (диагностика апреля 2026 года). Есть универсальная карта самоподготовки: по каждому заданию в ней даны ссылки на теорию, практику и видео. Для 9 классов по результатам диагностики готовятся карты ОГЭ и материалы для родительского собрания.

6.4. Как внедрить в своей школе

1) Определите пороги диагностики по каждому предмету заранее и сообщите их учителям.
2) Разделите обучающихся на три группы: высокий уровень, средний, группа риска. Для каждой группы нужен свой маршрут подготовки.
3) Назначьте контрольные точки в календаре, лучше привязанные к промежуточной аттестации.
4) Подготовьте индивидуальные листы: ребёнок и родитель должны видеть свой результат и следующий шаг.
5) Расскажите на родительском собрании, как связаны отметка за триместр, академическая задолженность и допуск к ГИА.

6) По итогам анализа составьте для учителя рекомендации и календарный план дополнительных занятий (например, по химии в 9 классе мы запланировали 30 занятий).

6.5. На что обратить внимание

Диагностика нужна не для отчёта, а для работы. Если после неё не следуют конкретные занятия и контрольная точка, она превращается в формальность.

Раздел 7. Предпрофильная подготовка и поступление в 10 класс

7.1. Зачем нужна практика

Практика помогает ученику выбрать профиль осознанно, а школе набрать подготовленные группы в 10 класс. К выбору профиля мы готовим 9 классы заранее, за учебный год до поступления.

7.2. Предпрофильная подготовка в 9 классах

В 10 классе набора 2027 года мы предлагаем три профиля: естественно-научный (химия и биология), социально-экономический (профильная математика и обществознание), гуманитарный (история и обществознание). Эти группы называем «классами профессионального выбора» с тремя направленностями: медицинской, экономической, правовой.

Подготовка состоит из двух модулей. Ориентационный модуль охватывает всю параллель 9 классов и идёт в рамках программы «Россия - мои горизонты» и классных часов, дополнительных часов он не требует. Предметный модуль проходят только те, кто подал заявление. Он идёт за счёт плана внеурочной деятельности и бесплатен для семей: три группы по профилям, по одному часу в неделю на курс. Всего 11 часов в неделю: естественно-научный 4, социально-экономический 3, гуманитарный 4. В группе до 20 человек. Посещение обязательно, оно фиксируется в заявлении.

Этап	Срок
Родительское собрание в 9 классах	до 10.09.2026
Сбор предварительных заявлений о выборе профиля	до 28.09.2026 включительно
Входная диагностика (часть 1 КИМ ОГЭ, только для кандидатов)	29.09-02.10.2026
Проверка и анализ диагностики	осенние каникулы, 05-09.10.2026
Начало занятий предметного модуля	с 12.10.2026

7.3. Вступительные диагностика в 10 класс

Итогом года служат вступительные диагносьтики. Мы использовали КИМ ОГЭ без заданий с развёрнутым ответом, то есть часть 1. Баллы переводятся в отметки по доле от максимального балла: «5» от 80 %, «4» от 60 до 79 %, «3» от 35 до 59 %, «2» менее 35 %.

Предмет	Максимальный балл	Проходной балл
Русский язык	33	10
Математика	19	7
Обществознание	17	8
Биология	17	10
Химия	12	7
История	17	7
Английский язык	23	18

Проходные баллы по остальным предметам: информатика 4, физика 7; по иностранным языкам в целом 18.

Итог набора 2026 года: 42 поступающих рекомендованы к зачислению, из них 14 без условий и 28 условно. Условное зачисление означает, что в течение первого триместра ученик обязан показать положительную динамику результатов и посещать занятия без пропусков и опозданий.

7.4. Как внедрить в своей школе

1) Определите профили по реальным возможностям: педагоги, кабинеты, запрос семей.
2) Разделите работу на два модуля: ориентационный для всех и предметный для подавших заявление. Тогда не придётся выделять доп. часы на всю параллель.
3) Закрепите сроки и назначьте главного ответственного исполнителя из числа заместителей директора, за остальными закрепите отдельные задачи.
4) Определите шкалу перевода баллов и проходные баллы заранее, до испытаний, и сообщите их родителям.
5) Заранее продумайте судьбу условно зачисленных: какие условия, какой срок, что происходит при невыполнении.
6) Проверьте региональный порядок индивидуального отбора: часть 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ допускает его в случаях и порядке, которые установлены законодательством субъекта РФ.

7.5. На что обратить внимание

Мы решили не использовать отдельные названия вроде «медицинский класс». Все группы называются «классы профессионального выбора», а направленность указывается дополнительно.

Раздел 8. Единый план работы школы (план работы и ВСОКО в одном документе)

8.1. Зачем нужна практика

Мы решили вести не два документа (план работы школы и план внутренней системы оценки качества образования), а один. Так у школы один план, а у заместителей одна точка отсчёта.

8.2. Как практика устроена у нас

Единый план состоит из семи разделов. В помесячном плане мероприятия разделены на четыре блока: А (условия), Б (образовательный процесс и внутришкольный контроль), В (результаты), Г (организационные мероприятия). Отдельно описаны циклограммы регулярных мероприятий (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, по триместрам), восемь педагогических советов и одиннадцать совещаний при директоре.

Планы всех семи заместителей директора (по методической работе, по качеству образования, по учебно-воспитательной работе основной школы, по учебно-воспитательной работе начальной школы, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, по ИКТ) приложены к общему плану как приложения 1-7. Все планы ведутся в одном формате.

В планах указываются только должности. Персональное закрепление выполняется отдельным приказом о распределении обязанностей, который издаётся в августе.

Функции между заместителями разделены по функциональному принципу. Например, заместитель по качеству образования отвечает за всю систему диагностик, мониторинг ЕГЭ и ОГЭ, ВСОКО, работу с рисками, отчётность и тарификацию. Заместитель по учебно-воспитательной работе основной школы отвечает за расписание, замены, электронный журнал, посещаемость, движение контингента и промежуточную аттестацию.

8.3. Как внедрить в своей школе

1) Решите, какой документ главный. У нас это единый план, а отдельный план ВСОКО больше не ведётся.
2) Утвердите единую форму таблицы для всех заместителей. Столбцы: номер, мероприятие, сроки, ответственный, форма или вид контроля, ожидаемый результат, итоговый документ.
3) Разграничьте функции заместителей и запишите это в плане, чтобы не было двойного контроля.
4) Найдите стыки между направлениями. У нас пять решений на стыках: единый ВсОШ для 4 классов, ежемесячный Совет профилактики с единой сверкой списков риска, разведённые по неделям мероприятия начальной школы в апреле, передача карт внутришкольного контроля аттестуемых от заместителя по качеству к заместителю по методической работе, связь профориентации с профилированием 9 классов.
5) Привяжите план к календарному учебному графику и графику Департамента образования.

6) Раз в месяц на совещании при директоре сверяйте выполнение по итоговым документам.

8.4. На что обратить внимание

Единый план хорош, когда его читают. Если в нём всё подряд, он превращается в архив. Оставляйте только то, что приводит к итоговому документу и ответственному.

Заключение

Практики нашей школы связаны между собой. Ценности школы дают основу для «Ценности месяца». Наставничество питает «Точку опоры» и клуб молодых педагогов. Диагностика и профилизация опираются на единый план и систему контроля. Берите те части, которые нужны вам, и меняйте под свою школу.

Сайт школы: https://sosh7.educhr.ru/. Электронная почта: grozny-sch-7@yandex.ru.