



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» г. ГРОЗНОГО  
(МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного)

ул. Ш. А. Митаева, д. 87, г. Грозный, Чеченская Республика, 364013  
Тел.: +7 (964) 060-35-55  
e-mail: [grozny-sch-7@yandex.ru](mailto:grozny-sch-7@yandex.ru); <https://sosh7.edu95.ru/>  
ОКПО 61507078; ОГРН 1092031003371;  
ИНН/КПП 2014263638/201401001

СОБЛЖА-ГАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ  
СОБЛЖА-ГАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«№ 7 ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(Соблжа-Галин МБЮХЪ «№ 7 ЮЮШ»)

Ш. А. Митаевн урам, 87, Соблжа-Гала, Нохчийн Республика, 364013  
Тел.: +7 (964) 060-35-55  
e-mail: [grozny-sch-7@yandex.ru](mailto:grozny-sch-7@yandex.ru); <https://sosh7.edu95.ru/>  
ОКПО 61507078; ОГРН 1092031003371;  
ИНН/КПП 2014263638/201401001

Утверждаю:

Директор школы:  А.А. Висаитов

Пр.№ 163 от 31.08.2020 г.



# План работы

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Грозного на 2020-2021 уч.год

Грозный-2020

## Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
	Анализ работы школы за 2020-2021 уч. год	
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	4
	план работы школы по всеобучу;	3
	план работы школы по реализации ФГОС;	4
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	5
2	Организационно - педагогические мероприятия:	5
	план проведения педагогических советов;	5
	план проведения совещаний при директоре;	7
3	Методическая работа школы:	10
4	Организация работы с кадрами:	23
	план работы с педкадрами;	23
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса и воспитательной работы:	24
	план воспитательной работы	25
	План работы педагога-психолога	42
	План работы социального педагога	46
	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	48
	План по информатизации.	50
6	Внутришкольный контроль.	51
7	Укрепление материально - технической базы школы, хозяйственная деятельность.	52

## **1. Организация деятельности школы, направленная на развитие школы, улучшение образовательного процесса, обновление содержания образования.**

**Цель работы школы:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Тема школы:** “Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов”.

**Основные задачи и направления на 2020 - 2021 учебный год**

**Направления:**

1. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
2. Повышение профессионального уровня учителя.
3. Укрепление материально-технической базы школы.
4. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.
5. Оказание учителям методической и практической помощи в вопросах охраны прав детства и детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей.
6. Развитие социального партнерства и сохранение социальной стабильности в трудовом коллективе.
7. Создание системы учета индивидуальных достижений учащихся.

**Задачи:**

Создать условия для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов.

1. Внедрение в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов;
2. Развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы по реализации образовательных программ.
3. Внедрение в деятельность образовательного учреждения здоровьесберегающих технологий.
4. Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования.
5. Создание условий для формирования непрерывной системы переподготовки и повышения квалификации работников.
6. Дальнейшее развитие системы патриотического воспитания.
  7. Повышение качества учебного процесса за счет интеграции знаний учащихся, осуществления дифференцированного подхода к обучению учащихся.
  8. Проведение эффективной воспитательной работы с учащимися во внеурочное время в форме кружков, факультативов, экскурсий, общешкольных мероприятий.
  9. Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса школы через системное использование современных компьютерных технологий, ИКТ в управленческой деятельности, учебном процессе, воспитательной работе.

# 1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

## 1.1. План работы по всеобучу на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	ДО 31 августа	администрация
2	Комплектование 1,10 классов	ДО 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	ДО 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	Август	Ответственный за питание
9	Составление расписания занятий	ДО 1 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование групп по внеурочной деятельности, ГПД.	до 15 сентября.	Зам. директора по ВР и зам. по УВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	соцпедагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь.	соцпедагог.
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, комиссии по аттестации кабинетов
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по НМР.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР , кл.руководители

22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя- предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

## 1.2. План работы по реализации ФГОС ООО, СОО.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО и СОО в течение 2020-2021 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2019-2020 учебный год
1.2.	Участие в семинарах- совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В соответствии с планом-графиком Департамента образования	Зам. директора по УВР., учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара- совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС : - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО, СОО	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания

1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО: входная диагностика обучающихся 2-10 классов, 11 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО по	Октябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, Разработка предложений по Повышению качества реализации ФГОС в 2019-2020 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август 2020г.	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание занятий

### 1.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь 2020г.	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя -предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя -предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе аттестационных комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

## 2. Организационно - педагогические мероприятия

### 2.1. Педагогические советы

№ п/п	<u>Тематика педагогических советов</u>	<u>Ответственные</u>	<u>Сроки</u>
1	<p><b><u>Педсовет - отчет</u></b> «Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.</p> <p>Режим работы школы в 2020-2021 учебном году.</p> <p>Нормативно-правовая база школы.</p>	<p>Директор</p> <p>замдиректора по ВР</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	Август
2	<p><b><u>Педсовет - практикум</u></b> «ФГОС СОО: актуальные проблемы реализации».</p> <p>Итоги УВР за I четверть</p> <p>Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности.</p>	<p>зам. директора по НМР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР замдиректора по ИКТ</p>	Ноябрь
3	<p><b><u>Педсовет - семинар</u></b> «Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».</p> <p>Анализ работы за первое полугодие.</p> <p>Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах.</p>	<p>руководители МО, зам. директора по НМР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p>	Январь
4	<p><b><u>Педсовет</u></b> «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».</p> <p>Итоги УВР за III четверть</p>	<p>руководители МО зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p>	Март
5	<p>О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС СОО</p> <p>Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса</p> <p>Об организации и проведении итоговой аттестации в 2021г.</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>директор</p> <p>директор</p>	Апрель
6	<p><b><u>Педсовет</u></b> О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.</p>	директор	Май

	Итоги методической работы школы за год.	Руководители МО, замдиректора по НМР	
	О порядке окончания 2020-2021 учебного года.	директор	
	Утверждение расписания экзаменов	директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	директор	
	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	июнь
	О выдаче аттестатов особого образца.	директор	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ за курс средней школы.	директор	
	О награждении медалями.	директор	
	Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год.	директор	

## 2.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	<b>Тематика совещаний при директоре</b>	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	директор	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	директор	
2.	Адаптация учащихся 5 классов.	директор	октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	директор	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР	



	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР	
	Планирование деятельности социально- психологической службы.	Социальный педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. директора по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	зам.директора по УВР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УВР	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Зам.директора по УВР	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по НМР	
	Работа школьного сайта	Ответственный за сайт	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам директора по ВР	
	О работе классных руководителей и социально- психологической службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители, соц. педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Учителя - предметники	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Зам. директора по ВР	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учителя физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения праздников и каникул.	Зам директора по ВР	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Зам.директора по УВР	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам. директора по ВР	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные	январь

	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по курсам обучения.	Руководители	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Зам.директора по УВР	
	Реализация ФГОС СОО в 10 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности.	МО, зам.директора по НМР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам. директора по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Соц. педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Ответственный за питание	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководители МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам.директора по ВР	
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	
	Результаты работы социального педагога.	Соц. педагог	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по НМР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам. директора по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Зам. директора по УВР	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	Зам. директора по УВР	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР	
	Предварительная тарификация на 2020-2021 учебный год.	Директор	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам.директора по УВР	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Социальный педагог	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Заведующие кабинетами	
	Итоги диагностик по ФГОС.	Зам. директора по УВР	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	

	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	директор	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена.	Зам. директора по ВР	
	Состояние дежурства по школе.	Директор	
9.	Анализ работы доп. образования, библиотекаря.	Библиотекарь, учителя	
	Методическая работа .	Зам. директора по НМР	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей о проделанной работе в учебном году по внеурочной деятельности.	Все кл.рук-ли.	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Секретарь	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на участках. Проведение субботника.	Зам.директора по УВР	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по ВР	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора поУВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Директор	
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2020-2021 учебный год администрацией школы.	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

### 3. Научно-методическая работа

*Методическая тема школы:*

*«Современные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения»*

**Цели работы методической службы школы**

1. Обеспечение научных подходов к организации образовательного процесса.
2. Достижение качественного уровня образовательного процесса.

3. Повышение и совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива, развитие его творческого потенциала.
4. Накопление ценного педагогического опыта.

#### **Задачи работы методической службы школы**

1. Совершенствование планирования и модернизация программ обучения.
2. Совершенствование информационно-методического обеспечения.
3. Совершенствование аналитической деятельности.
4. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий.
5. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов.

#### **Направления работы методической службы школы**

1. Организационно-информационное обеспечение научно-методической работы.
2. Контрольно-аналитическая деятельность.
3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Повышение квалификации и аттестация педагогической деятельности учителей.
5. Работа с молодыми специалистами.
6. Исследовательская и творческая деятельность учащихся и педагогов.

#### **Деятельность методических объединений**

- МО русского языка и литературы- (рук. Абдулмежидова Р.А.);
- МО учителей естественно-научного цикла- (рук. Гайсуева М.Х.);
- МО учителей естествознания- (рук. Абдулаева Р.А.)
- МО учителей обществоведческого цикла- (рук. Хизриева Л.Т.)
- МО учителей английского языка- (рук. Закараева Р.Г.
- МО классных руководителей –рук. Махмудова Л.С.
- МО учителей начальных классов-(рук. Дудаева З. Л.)
- МО учителей чеченского языка и литературы- (Нухаева З.Х.)
- МО учителей эстетического цикла -Джукулаева С.Х.
- МО классных руководителей - Махмудова Э.В.

#### **Состав НМС:**

1. Висаитов А.А.-директор школы

2. Абдулмежидова Р.А.-зам.директора по УВР
3. Абдулаева Р.А.-зам.директора по НМР
4. Гайсуева М.Х.-руководитель ШМО
5. Нухаева З.Х.-руководитель ШМО
6. Хизриева Л.Т.-руководитель ШМО
7. Ганиева З.Д.-учитель информатики

<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
<b>Организационно-информационная деятельность</b>					
<b>Планирование работы методической службы школы по всем направлениям.</b>	Собеседования, консультации	Подготовка методической службы школы к 2020-2021 учебному году.	Август – сентябрь	НМС	План работы НМР
		-Составление и оформление плана методической работы. -Реализация внутришкольных целевых образовательных программ: «Одаренные дети», «Предупреждение неуспеваемости и второгодничества», «Преемственность», «Подготовка учащихся к ЕГЭ», «Информатизация образовательного пространства».	Август – сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Планы и графики
		Корректировка заявки на учителей–предметников, записавшихся на курсы повышения квалификации при ЧИПКРО	Август – сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Заявка в ЧИПКРО
		Уточнение списков учителей–предметников, подавших заявление на повышение квалификационной категории в 2020-2021 учебном году.	Август – сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	План аттестации
		Обеспечение внедрения и реализации ФГОС нового поколения в начальной и основной школе.	Август – сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Стенд
		Собеседование с руководителями ШМО по ведению документации. Оформление информационного стенда по методической работе	Август – сентябрь	Заместители директора	
		Индивидуальные консультации для учителей в выборе тем по самообразованию.	Август – сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	
		Индивидуальные консультации для учителей по составлению рабочих программ по предметам.	Август – сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	
		Сбор информации об одаренных детях. Создание и пополнение банка данных.	Сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Банк данных
		Проведение диагностики учащихся 2-11 классов на	Сентябрь,	Педагог-психолог	Банк данных

<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
		предмет выявления одаренности и умственных способностей учащихся.	январь	Закараева З.Г.	
		Прием заявлений на членство в Научном Обществе Учащихся	Сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Банк данных
		Организационное собрание членов научного общества учащихся	Сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Протокол заседания
		-Составление графика проведения открытых уроков -Обмен опытом	Ноябрь, февраль, март	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	График посещения уроков
		Информационное совещание с педработниками, аттестующимися на квалификационную категорию в 2020-2021 учебном году.	Октябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	
		Составление заявки на участие в Городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Март	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Программа НПК
		Приём заявлений на аттестацию и курсы повышения квалификации в 2020-2021 уч.году.	Апрель – июнь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Списко учителей, прошедших курсы
		Оформление заявок на участие в конкурсах, предметных и игровых олимпиадах на 2020-2021 уч.год	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Список участников и заявки
		Внедрение информационных технологий при проведении методических совещаний, педсоветов.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	
		Использование сети Internet для получения информации учебно-воспитательного, методического и информационного характера.	В течение года	Абдулмежидова Р.А. руководители ШМО	
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>					
	Заседания НМС и ШМО, посещение уроков и внеклассных мероприятий,	Издание приказа об организации Научно-Методической работы	31.августа	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	План работы НМС
		Издание приказа о направлении педработников на курсы повышения квалификации при ЧИПКРО,	31 августа	Каимова Ж.С. руководители ШМО	График

<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
	собеседования и консультации, изучение документации	утверждение соответствующего графика.		НМС	
		Издание приказа о проведении I тура Всероссийской предметной олимпиады школьников, утверждение соответствующего графика.	Октябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	График
		Анализ проведения школьной предметной олимпиады.	Ноябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
		Анализ работы ШМО за 1 полугодие.	Январь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
		Анализ проведения городского тура предметных олимпиад. Подготовка наградного материала по итогам 1 и 2 туров предметных олимпиад.	Январь-февраль	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка, списки призёров на награждение
		Издание приказа о проведении школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Март	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Программа НПК
		Анализ проведения предметных недель.	Сентябрь-май	Руководители МО	Справки
		Анализ проведения предметных недель.	Сентябрь-май	Руководители МО	Справки
		Анализ проведения школьных семинаров.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
		Анализ прохождения курсовой подготовки педагогами школы.	Май	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
		Анализ выбора учащихся 8-9 классов элективных курсов.	Май	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
		Анализ научно-методической работы за год.	Май	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка



<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
		Анализ работы по реализации программ «Здоровье» и «Одаренные дети».	Май	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
		Анализ работы с молодыми специалистами.	Май	ШМС	Справка
		Контроль за посещением курсов повышения квалификации.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
		Контроль за посещением руководителями ШМО, учителями городских и республиканских семинаров, конференций, форумов	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
		Изучение качества профессиональной подготовленности педагогов школы. Анкетирование молодых специалистов	2четв.	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	справка
<b><i>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</i></b>					
<b><i>1. Деятельность методического совета</i></b>					
	Заседания ШМС	1. Утверждение плана научно-методической работы на 2020-2021 уч.год. 2. Утверждение индивидуальных, учебных рабочих программ по учебным дисциплинам, авторских программ элективных курсов и кружковой работы.	Август	НМС Руководители ШМО	Протокол
		1. Составление Образовательной программы школы, Программы развития школы. 2. Школьный тур предметных олимпиад. Утверждение графика проведения олимпиад. 3. Планирование работы научного общества учащихся в 2020-2021 уч.году 4. Разное.	Сентябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Протокол
		1. Результаты подготовки учащихся к НПК «Шаг в будущее».	Ноябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
		2. О ходе внедрения ФГОС в ООО. Проблемы и	Август	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка

<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
		возможные пути их решения. 3. Разное.			
		1. Обсуждение материалов научных работ учащихся. 2. Работа учителей над темами самообразования. 3. Электронное портфолио учителя как средство распространения опыта учителя. Новая модель НСУР и РСУР 5. Разное.	Январь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Протокол
		1. Работа творческих групп учителей. Обмен опытом. 2. Организация итоговой аттестации в выпускных 9 и 11 классах. 3. Разное.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Протокол
		1. О работе с одаренными детьми в течение года. 2. Отчет руководителей ШМО за учебный год. 3. Итоги работы по основной методической теме школы. 4. Предложения и рекомендации к планированию научно-методической работы	Май	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Протокол
<b>2. Деятельность методических объединений</b>					
	Заседания ШМО проведение открытых уроков и внеклассных предметных мероприятий, работа методических семинаров, собеседования и консультации	<b>Заседания ШМО по плану.</b> Общетеоретические вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Внедрение в учебно-воспитательный процесс информационных технологий на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода.</li> <li>▪ Внедрение в учебно-воспитательный процесс информационных технологий как одно из условий формирования у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности.</li> <li>▪ Внедрение в учебно-воспитательный процесс информационных технологий как одно из условий повышения качества образования.</li> </ul>	Ноябрь  Январь  Март	Руководители ШМО  Ганиева З.Д.	Протоколы, накопительный методический материал
		<b>Предметные недели ШМО:</b>			

<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
		ШМО учителей начальной школы <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ШМО учителей эстетического цикла</li> <li>▪ ШМО русского языка и литературы</li> <li>▪ ШМО учителей естественно-математического цикла</li> <li>▪ ШМО учителей гуманитарного цикла</li> <li>▪ ШМО учителей английского языка</li> <li>▪ ШМО учителей естественного цикла</li> <li>▪ ШМО классных руководителей</li> </ul>	Ноябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Руководители ШМО	Накопительный методический материал, справки Планы работ по проведению предметных недель, справки о проведении
		<b>Семинары:</b> ШМО учителей начальной школы Практический интегрированный семинар (общество, география, математика, английский язык, история, русский язык)	Ноябрь Март Апрель	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Накопительный методический материал, справки
		Накопление методических разработок педагогов.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Накопительный методический материал
		Работа с руководителями ШМО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	
<b><i>Повышение квалификации педагогических работников</i></b>					
<b>Посещение курсов повышения квалификации педагогов</b>	Самообразование, посещение курсов повышения квалификации	Посещение курсов повышения квалификации педагогами школы.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	График (удостоверения)
		Собеседование с учителями, посещавшими курсы повышения квалификации.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Протокол заседаний ШМО НМС
		Организация изучения опыта работы педагогов, стабильно обеспечивающих максимальный уровень обученности учащихся. Распространение положительного педагогического опыта.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	План проведения ПДС
		Обсуждение публикаций творчески работающих учителей.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО	Материалы семинара,

<b>Целевая установка</b>	<b>Используемые формы и методы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Реализация</b>
		Работа ПДС для учителей школы		НМС	сертификаты публикаций
		Посещение конференций, методических семинаров, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, городе.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Папка «Обмен опытом»
		Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	
		Самостоятельное изучение достижений современной педагогической науки. Работа учителей над темами самообразования.	В течение года	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Справка
<b>Аттестация педагогической деятельности учителей</b>					
<b>Аттестация педагогов заявленной квалификационной категории</b>	<b>Посещение уроков учителей администрацией школы, аттестация педагогов на СЗД</b>	Подбор нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по аттестации.	Сентябрь		Уголок
		Консультирование педагогических работников по РСУР (новой модели аттестации учителей). Подготовка учителей к диагностике.	В течение года		План повышения квалификации учителей
		-Изучение администрацией школы, аттестационной комиссией всех аспектов деятельности аттестуемых учителей. -Работа МО по оказанию помощи учителям в ликвидации предметных дефицитов) - оказание методической учителям, подлежащим аттестации	В течение года	Администрация	Аттестационный материал
		Оформление необходимых аттестационных материалов для аттестующихся учителей.	В течение года	Администрация	График прохождения аттестации
<b>Работа с молодыми специалистами</b>					

<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
<b>Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя</b>	<b>Наставничество, индивидуальные консультации, собеседования</b>	Оказание методической помощи в изучении учебных программ по предмету; нормативных документов и актов по организации обучения школьников, оцениванию знаний учащихся; в составлении тематического планирования, в работе со школьной документацией, ученическими тетрадями и дневниками, анкетирование	В течение года	Наставники, руководители ШМО	Справка
		Посещение уроков молодым специалистом у наставника и опытных педагогов.	В течение года		справка
		Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи в подготовке к уроку, обучение самоанализу.	В течение года	Наставники, руководители ШМО	
<b>Исследовательская и творческая деятельность учащихся и педагогов</b>					
Формы и методы соответствуют содержанию работы по данному направлению		Выявление потребностей и определение перспектив сотрудничества школы и ВУЗов в рамках непрерывного образования.	Сентябрь, октябрь	Администрация	Договоры
		Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	График, протоколы
		Формирование команд школьников для участия в городском туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Заявки, справка
		Подготовка участников регионального этапа «Олимпиады-2021»	декабрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	
		Линейка. Награждение победителей и призеров предметных олимпиад школьного, муниципального туров	декабрь	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	
		Проведение школьной научно-практической Конференции» Шаг в будущее»	Январь-февраль		Буклет, справка
		Проведение школьного конкурса компьютерного творчеств «КИТ»	Март	Учителя информатики	
		<b>Заседание НОУ. Итоги и планирование работы на</b>	Май		Справка

<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
		следующий учебный год.			
		Прогнозирование участия в соревнованиях и творческих конкурсах на следующий учебный год.	Май	Руководители ШМО	
		Работа факультативов, элективов, спортивных секций и объединений различных направлений.	В течение года	Руководители ШМО	
		Занятия одаренных детей в факультативах, элективах, спортивных секциях и объединениях различных направлений.	В течение года	Руководители ШМО, руководители кружков и секций	
		Подбор заданий повышенного уровня сложности для высокомотивированных детей.	В течение года	Руководители ШМО, учителя	
		Работа с родителями одаренных детей, проведение тематических родительских собраний.	В течение года	Классные рук-ли Махмудова Э.В.	
		Методические консультации «Требования к оформлению исследовательских работ, проектов, презентаций», «Методика защиты исследовательских работ»-защита ИП.	В течение года (март-апрель)	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	
<b>Участие в конкурсах различных направлений школьного уровня</b>					
		Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», «Умники и умницы».	Октябрь	Рук-ль кружка «Эрудит», кл.рук.	
<b>Участие в конкурсах различных направлений городского и республиканского уровней</b>					
		Районный этап олимпиады по основам избирательного права	Октябрь	Махмудова Э.В.	Справка
		Городской конкурс сочинений и проектов «Зелёная планета»	Октябрь	Махмудова Э.В.	
		Республиканский конкурс знатоков Ислама	Октябрь	Махмудова Э.В.	Список участников
		Городской конкурс сочинений на антинаркотическую тематику «Я люблю тебя, жизнь!»	Ноябрь	Махмудова Э.В.	Заявка на участие
		Участие в городских и республиканских интеллектуальных конкурсах ...	ноябрь		Заявка на участие
		Международный конкурс-игра по русскому языку и	Ноябрь	Харачеева З.А.	Заявка на участие

<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
		лингвистике <b>«Русский медвежонок»</b>			
		Международный конкурс-игра по английскому языку <b>«Бритиш бульдог»</b>	Декабрь	Мазаева З.С.	Заявка на участие
		Ежегодный республиканский конкурс на лучшего чтеца Корана, исполнение нашидов.	январь	Махмудова Э.В.	Заявка на участие
		Всероссийский конкурс-игра по литературе <b>«Пегас»</b>	Январь	Абдулмежидова Р.А.	Заявка на участие
		Международный конкурс-игра по истории МХК <b>«Золотое руно»</b>	Февраль	Хизриева Л.Т.	Заявка на участие
		Международный математический конкурс-игра <b>«Кенгуру»</b>	Март	Гайсуева М.Х.	Заявка на участие
		Городская научно-практическая конференция <b>«Шаг в будущее»</b>	Март	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Заявка на участие
		Всероссийский конкурс-игра по естествознанию - <b>ЧИП»</b>	Апрель	Каимова Ж.С. руководители ШМО НМС	Заявка на участие
		Республиканские и Всероссийские конкурсы <b>«Сириус»</b> , конкурсы на лучшее сочинение и др.	В течение года	НМС	Участники
		<b>участие учителей в профессиональных конкурсах:</b>			
		-Конкурс «Учитель года России» - Конкурс лучших учителей ПНПО «Образование» -республиканский конкурс лучших учителей на Грант Главы ЧР; -Конкурс лучших учителей на Грант Мэра г. Грозного, Грант Главы ЧР, Грант лучших учителей России.	В течение года	НМЦ	Список
		- Республиканский конкурс <b>«Молодой педагог»</b> ; <b>Муниципальный конкурс «Учитель года»</b> -республиканский конкурс <b>«Лучший учитель английского языка»</b> ; -республиканский конкурс <b>«Лучший учитель</b>		НМС, ШМО, МО	

<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые формы и методы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Реализация</i>
		<b>чеченского языка»;</b>			
		Городской конкурс « <b>Самый классный классный</b> »	февраль		
		Конкурс на соискание Гранта Мэра г. Грозного: « <b>Лучшее общеобразовательное учреждение</b> », « <b>Лучший учитель</b> », « <b>Одарённые дети</b> »	Май-июнь		
		Республиканский конкурс сочинений « <b>Книга в моей жизни</b> »	Март		



#### **4. Организация работы с кадрами**

##### **4.1. План работы с педагогическими кадрами.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора
11	Подведение итогов работы учителей- предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

### 5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Основные направления деятельности</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственные</u>
<b><u>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</u></b>			
<u>1</u>	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
<u>2</u>	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Руководитель МО
<u>3</u>	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
<u>4</u>	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
<b><u>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</u></b>			
<u>1</u>	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по НМР
<u>2</u>	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
<u>3</u>	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
<u>4</u>	Выбор и подготовка тем проектных работ учащихся.	В течение года	Предметники
<u>5</u>	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
<b><u>Программа дополнительного образования детей.</u></b>			
<u>1</u>	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
<u>2</u>	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
<u>3</u>	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
<u>4</u>	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кр.

## **5.1. План воспитательной работы на 2020–2021 учебный год**

### Пояснительная записка

План воспитательной работы школы строится с учетом Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации», «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики», программой развития школы.

Целью Стратегии является определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Российской Федерации, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.

Воспитание детей рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества и ведомств на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Согласно «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации» и «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики» перед школой поставлены следующие цели на 2019-2020 учебный год:

- ✓ обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- ✓ повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- ✓ создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- ✓ формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;
- ✓ повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в обществе;
- ✓ обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

Целью школы на 2020-2021 учебный год является развитие гражданского сообщества, привлечение родителей и участников сообщества к решению социальных и других проблем, стоящих как перед школой, так и перед сообществом.

С учетом проблемно-ориентированного анализа воспитательной работы за 2019-2020 учебный год поставлены следующие задачи на 2020-2021 учебный год:

- ✓ развитие ученического самоуправления через вовлечение обучающихся в гражданское сообщество;

- ✓ повышение результативности воспитательного процесса, через усиление роли классных руководителей, вовлечение учащихся в разнообразные виды внеурочной деятельности;
- ✓ обновление форм гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся;
- ✓ взаимодействие семьи и школы, как фактора повышения эффективности работы школы;
- ✓ укрепление имиджа школы через активизацию деятельности ученического самоуправления, повышение результативности участия в городских и республиканских мероприятиях.
- ✓ взаимодействие с социальными партнёрами в рамках гражданского сообщества связь с муниципальными органами власти, связь с общественными организациями, информирование общественности о деятельности ОУ через сайт ОУ
- ✓ изучение «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года.
- ✓ изучение приоритетов государственной политики в области воспитания, корректировка планов воспитательной работы в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года» и приоритетов воспитания.

### **РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

### **Образ выпускника начальной школы:**

**1. Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2. Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовность к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3. Коммуникативная компетенция** - Владение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

### **Образ выпускника основной школы:**

- 1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
- 2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
- 3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
- 4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
- 5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основах эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

### **Планируемые результаты:**

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества.
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### **Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим, направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

**Формы работы:** Диспуты, круглые столы, концертные программы, беседы, тренинги, открытые уроки, классные часы, лекции, конкурсы, экскурсии, анкетирование, спортивные соревнования, акции, флешмобы.

№ п/п	Направления	Мероприятия	Класс	Кол-во участников	Сроки	Ответственный
<b>Август</b>						
1.	Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)	День памяти А-Х. Кадырова	5-11	300	22.08.	Учитель рисования, педагог по духовно – нравственному воспитанию Асланбеков А.М., классные руководители.
		Чтение мовлида памяти Первого Президента ЧР А-Х. Кадырова	9-11	50	21.08.	Администрация школы, педагог по духовно – нравственному воспитанию Асланбеков А.М.
		Спортивные соревнования по шашкам, посвященные 66-й годовщине Первого Президента ЧР, Героя России А-Х. Кадырова.	5-11	—	21.08.	Учитель физической культуры, педагог-организатор, старшие вожатые
		Курбан Байрам (мовлид)	1-11	—	22.08.	Классные руководители, педагог-организатор по ДНВ Асламбеков А.М.
<b>Сентябрь</b>						
1	Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)	День знаний. Праздничная линейка (общешкольное мероприятие)	1-11	—	01.09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., классные руководители, педагог-организатор Джукалаева С.Х.
		День Ашура единый классный час	1-11	—	20.09.	Педагог по духовно – нравственному воспитанию Асланбеков А.Р.

		Международный день распространения грамотности (классные часы)	1-11	—	08.09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., классные руководители, педагог-организатор Джукалаева С.Х.
		День памяти жертв фашизма	1-11	—	09.09. (дата для 2019 года)	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., классные руководители, педагог-организатор Джукалаева С.Х.
		День чеченской женщины (классные часы, общешкольное мероприятие)	5-11	—	09.09- 16.09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., классные руководители, педагог-организатор Джукалаева С.Х.
		День солидарности в борьбе с терроризмом (беседа с учащимися, классные часы, флешмоб)	1-11	—	03.09.	Педагог по духовно – нравственному воспитанию Асланбеков А.М., учитель ОБЖ, классные руководители
		День гражданского согласия и единения в ЧР (День республики) (классные часы)	1-11	—	06.09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., классные руководители, педагог-организатор Джукалаева С.Х.
		Общешкольное родительское собрание	1-11	----	18.09.	Администрация школы, социальный педагог Несерхоева Х.Р., педагог-психолог Закараева З.Г., классные руководители
		Международный день мира	1-11	—	21.09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., классные руководители, педагог-организатор Джукалаева С.Х., социальный педагог Несерхоева Х.Р., педагоги-психологи
		Утверждение плана работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы» на 2020-2021 учебный год;	7-9	—	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые
<b>2</b>	<b>Гражданско-патриотическое</b>	Организация работы органов ученического самоуправления в	9-11	—	05-15. 09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор

	<b>воспитание</b>	классах и школе (выборы)				Джукалаева С.Х., старшие вожатые
		Открытые кл.часы «Я здоровье берегу сам себе я помогу!».	1-4	300	05-30.09.	Классные руководители
		Операция «Чистый двор» (субботники)	7-8	50	25-29.09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., классные руководители, педагог-организатор Джукалаева С.Х.
		Международный день глухих	1-11	—	30.09. (дата для 2018 года)	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., классные руководители, педагог-организатор Джукалаева С.Х., социальный педагог Несерхоева Х.Р., педагоги-психологи
		Организация воспитательной работы в классных коллективах (проверка планов воспитательной работы с классом).	1-11	—	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В.
<b>3</b>	<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>	Выявление и составление списков учащихся, требующих педагогического контроля; Беседы с участием инспекторов ОП№1 Ленинского района	8-11	—	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., социальный педагог Несерхоева Х.Р., педагог-психолог Закараева З.Г.
<b>4</b>	<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>	Месячник: «Декада дорожной безопасности» (внеклассные мероприятия 1-4 кл., классные часы 5-11 кл.)	1-7	—	26-30.09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., социальный педагог Несерхоева Х.Р., педагог-психолог Закараева З.Г., классные руководители
<b>5</b>	<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>	Акция, посвященная Дню согласия и единения народов ЧР (раздача листовок); интервью у прохожих г. Грозного	1-11		06.09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшая вожатая Умхажиева Х.М., отряд ЮК
<b>6</b>	<b>Молодежная политика</b>	Праздничные мероприятия, посвященные дню Чеченской женщины (16 сентября) «Гордые	1-11		07.09-15.09.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые



		женщины Чечни»				
<b>7</b>	<b>Отдых и оздоровление детей</b>	Отправка групп учащихся на отдых	1-11		в течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В.
<b>Октябрь</b>						
<b>1.</b>	<b>Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>	Праздничная стенгазета «Твое имя, учитель»	3-9	—	25.09-04.10.	Учитель рисования, классные руководители
		День города 1. Конкурс рисунков на асфальте «Мой город сегодня и вчера»; 2. Конкурс рисунков и поделок «Город моей мечты - чистый город»	1-11  1-4	130  —	29.09.-05.10.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., учителя русского языка, классные руководители 1-4 классов
<b>2.</b>	<b>Гражданско – патриотическое воспитание</b>	Всемирный день учителя (общешкольное мероприятие) День самоуправления	1-11	—	01.10-05.10.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		Международный день школьных библиотек (библиотечный урок)	1-11	—	22.09. (дата для 2018 года)	Библиотекарь Несерхоева Х.Р.
		Проверка дневников учащихся 5 – 11 классов 2.Обеспеченность учащихся учебниками и школьно-письменными принадлежностями	1-11	—	В течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., руководитель МО классных руководителей
<b>3.</b>	<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>	1.Организационные классные родительские собрания 2.Индивидуальная работа с родителями учащихся состоящих на внутришкольном учете (совместно с социальным педагогом).	1-11	—	20.10.  По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые
<b>4.</b>	<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>	Акция - флешмоб «Дети против ДТП!»	1-7	150	Октябрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, социальный

						педагог Несерхоева Х.Р. классные руководители.
5.	<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>	День чеченской молодежи (классные часы, беседы с учащимися)	1-11	—	01-5.10.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
6.	<b>Молодежная политика</b>	Оперативное совещание по подготовке Дня учителя в школе. Рейд «Внешний вид».	9-11	30	01.10.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые
		День чеченской молодежи (классные часы, беседа с учащимися)	1-11	—	Октябрь	
7.	<b>Отдых и оздоровление детей</b>	Отправка групп учащихся на отдых	1-11		в течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В.
		Неделя здоровья: - Викторина «Планета здоровья»;  Тематические кл. часы «В здоровом теле – здоровый дух».	1-6	—	10-10.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
<b>Ноябрь</b>						
1.	<b>Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>	День рождения Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует) (единый классный час)	1-11	—	20.11.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., классные руководители, педагог по духовно – нравственному воспитанию Асланбеков А.Р.
		Организация дежурства по школе. Состояние классных кабинетов (оформление, наличие кл. уголков)	1-11	—	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые

2.	<b>Гражданско – патриотическое воспитание</b>	День народного единства (классные часы)	1-11	-----	04.11.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		День Согласия и Примирения. День Великой Октябрьской социалистической революции революции (1917 г.) (общешкольная линейка, классные часы)	1-11	-----	07.11.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., классные руководители, МО учителей истории и обществознания
		День матери 25.11.20г. (общешкольное мероприятие)	1-11	-----	24.11.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые
		Общешкольный субботник по уборке школы, классов.	1-5	—	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые
		Рейд по проверке соблюдения требований к школьной форме учащихся.	1-11	ШУС	Весь период	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые
3.	<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>	Индивидуальная работа с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете	1-11	—	По мере необходимости	Социальный педагог, Несерхоева Т.Р., педагог-психолог Закараева З.Г., педагог по духовно – нравственному воспитанию Асланбеков А.Р., классные руководители.
		Беседы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения : Линейка «Я выбираю жизнь!» (совместно с педагогом-организатором по ДНВ и сектором духовно-нравственного воспитания ШУС)	8-9	—	Ноябрь	Педагог - организатор Джукалаева С.Х. педагог-организатор по ДНВ Асламбеков А.Р., классные руководители

4.	<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>	Неделя безопасности движения	1-5	—	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители, педагог-психолог Закараева З.Г.
5.	<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>	Международный день толерантности. (беседа с учащимися, классные часы)	1-11	----	16.11.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., классные руководители, педагоги-психологи Закараева З.Г., Салтукиева Р.Б.
		Всемирный день приветствий	1-11	—	21.11.	
6.	<b>Молодежная политика</b>	«Противостоять агрессии» (тренинги)	7-8	—	Ноябрь	Педагог-психолог Закараева З.Г., классные руководители
		Всемирный день информации	5-11	—	26.11.	Социальный педагог Несерхоева Т.Р., педагог-психолог Закараева З.Г., педагог по духовно – нравственному воспитанию Асланбеков А.Р., классные руководители
7.	<b>Отдых и оздоровление детей</b>	Беседы по профилактике ВИЧ инфекции (беседа с приглашением специалистов)	9-11	—	Ноябрь	Социальный педагог Несерхоева Т.Р., педагог-психолог Закараева З.Г., педагог по духовно – нравственному воспитанию Асланбеков А.Р., классные руководители
		Отправка групп учащихся на отдых	1-11		в течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В.
<b>Декабрь</b>						
1	<b>Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>	Акция для школьников «Неделя пятерок»	1-11	—	Декабрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, ШУС, ЮК
		День Героев Отечества (круглый стол 10-11, классные часы 5-9)	5-11	—	09.12.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., МО учителей истории и обществознания, классные руководители

2.	<b>Гражданско – патриотическое воспитание</b>	Международный день инвалидов (праздничный концерт для детей-инвалидов)	8-11	—	03.12.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, социальный педагог Несерхоева Х.Р., педагог-психолог Закараева З.Г., ШУС
		День неизвестного солдата (классные часы)	1-11	—	03.12.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		День Конституции Российской Федерации (торжественная линейка)	1-11	—	12.12.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., МО учителей истории и обществознания, классные руководители
		Подготовка к празднованию Нового года, открытие мастерской Деда Мороза. Оформление школы и актового зала	1-11	—	с 01.12.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
3.	<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>	Всемирный день борьбы со СПИДом (беседы с приглашением специалистов, классные часы, акции)	9-11	—	01.12.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		Беседы по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения (совместно с педагогом-организатором по ДНВ и сектором духовно-нравственного воспитания)	8-9	—	Декабрь	Педагог - организатор Джукалаева С.Х., педагог-организатор по ДНВ Асламбеков А.М.
4.	<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>	Проведение занятий по безопасности и правилам дорожного движения.	1-11	—	Ежемесячно	Классные руководители, ШУС, ЮИД.
5.	<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных</b>	Международный день кино (классные часы)	9-11	—	28.12.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители.

	<b>меньшинств</b>					
<b>6.</b>	<b>Молодежная политика</b>	Акция «Подари улыбку миру»	1-11	—	Декабрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., социальный педагог Несерхоева Х.Р., педагог-психолог Закараева З.Г.
		Международный день прав человека (классные часы)	5-11	—	10.12.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., классные руководители
		Подготовка к празднованию Нового года.	9-11	—	Декабрь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., ШУС
<b>7.</b>	<b>Отдых и оздоровление детей</b>	Отправка групп учащихся на отдых	1-11		в течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В.
<b>Январь</b>						
<b>1.</b>	<b>Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>	День почитания эвлия-устаза Кунта-Хаджи Кишиева (классные часы)	1-11	—	03.01.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., классные руководители, педагог по духовно – нравственному воспитанию Асланбеков А.Р.
<b>2.</b>	<b>Гражданско – патриотическое воспитание</b>	День детского кино (классные часы)	1-7	—	08.01.19	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		Общешкольная торжественная линейка, посвященная Дню восстановления государственности чеченского народа. Классные часы.	9-10	—	Январь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., МО учителей истории и обществознания классные руководители.
		Международный день памяти жертв Холокоста (круглый стол)	9-11	—	27.01.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., МО учителей истории и обществознания.
<b>3.</b>	<b>Профилактика правонарушений,</b>	Индивидуальная работа с родителями учащихся,	6-11	—	В течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., социальный педагог Несерхоева Х.Р.

	<b>наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>	состоящих на внутришкольном учете				Классные руководители
4.	<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>	Конкурс рисунков и плакатов, посвященных профилактике детского дорожного травматизма.	1-4	—	Январь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
5.	<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>	Акция милосердия «Внимание ветеран!»,	9-10	—	В течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
6.	<b>Молодежная политика</b>	Международный день «спасибо»	1-11	—	11.01.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., ШУС
7.	<b>Отдых и оздоровление детей</b>	Неделя детских шахмат	9-11	—	21.01-26.01.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., классные руководители
<b>Февраль</b>						
1.	<b>Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - тематические классные часы	5-9	—	15.02.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., библиотекарь Несерхоева Т.Р.
2.	<b>Гражданско – патриотическое воспитание</b>	Международный день родного языка	5-11	500	22.02.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., библиотекарь Несерхоева Т.Р.
		День защитника Отечества			23.02.	
		День российской науки	5-8	124	08.02.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х.,
3.	<b>Профилактика правонарушений, наркомании,</b>	Цикл профилактических бесед для учащихся	1-11	—	В течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные

	<b>алкоголизма и табакокурения</b>					руководители
		Конкурс плакатов «Школа без наркотиков, курения, алкоголя»	5-11	—	Февраль	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
<b>4.</b>	<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>	Конкурс рисунков по правилам дорожного движения.	1-6	500	Февраль	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
<b>5.</b>	<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>	Проведение встреч, бесед среди школьников об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей	5-11	350	Февраль	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители.
<b>6.</b>	<b>Молодежная политика</b>	Конкурс рисунков «Родная школа глазами юных художников».	5-11	350	Февраль	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
<b>7.</b>	<b>Отдых и оздоровление детей</b>	1.Проведение бесед по классам «Береги здоровье смолоду»; 2.Организация конкурса рисунков и плакатов «Куришь – здоровье губишь!».	4-11	12	Февраль	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
<b>Март</b>						
<b>1.</b>	<b>Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>	Акция «Спорт против наркотиков», приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	8-11	—	Март	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., классные руководители, педагог по духовно-нравственному воспитанию Асламбеков А.Р.
<b>2.</b>	<b>Гражданско – патриотическое воспитание</b>	Всероссийская неделя детской и юношеской книги (внеклассные мероприятия)	2-6	—	27-31.03.	Учителя русского языка и литературы, классные руководители



		Международный женский день	1-11	—	08.03.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (классные часы)	1-11		27-31.03.	
		День воссоединения Крыма с Россией (круглый стол, классные часы)	5-11		18.03.	
		Проведение природных акций: -«Чистый воздух» - «Чистая земля» -«Птичья столовая» (развешивание кормушек).	1-7	—	Март	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
3.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (конкурс рисунков, классные часы)	1-11	—	01.03.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		1.Посещение уроков с целью наблюдений за детьми «группы-риска» (классные руководители, социальный педагог)	5-11	—	Март	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители Медицинский работник, социальный педагог
4.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Акция «Мы против ДТП!»	1-11	—	Март	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., классные руководители, УС
5.	Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств	Проведение конкурса сочинений среди старшеклассников «Мы дети одной Земли», «Толерантность-закон жизни»	8-11	—	Март	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., учителя русского языка
6.	Молодежная политика	Проведение весенней спартакиады	1-11	—	Март	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор

		« Я выбираю спорт»				Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители, учителя физкультуры
7.	Отдых и оздоровление детей	Отправка групп учащихся на отдых	1-11		в течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В.
Апрель						
1.	Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)	«Обзда хилар, цано езар - Дала сийлахь леран ду». Беседа о правилах личной гигиены.	5-11	_____	Апрель	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., педагог по духовно-нравственному воспитанию Асламбеков А.Р.
2.	Гражданско – патриотическое воспитание	День чеченского языка (общешкольное мероприятие)	5-11	_____	25.04.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог- организатор Джукалаева С.Х., учителя чеченского языка
		Празднование присвоения г. Грозному почетного звания «Город воинской славы» (классные часы, беседы)	1-11	_____	05.04.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители учителя истории и обществознания
		День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» (классные часы)	1-11	_____	12.04.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		День мира в ЧР (классные часы)	1-11	_____	16.04.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
3.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	10-11	_____	30.04.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., учитель ОБЖ, классные руководители
4.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Родительские собрания на тему: - “Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге”	1-4	_____	Апрель	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., классные руководители
5.	Гармонизация межнациональных (межэтнических)	Выставка детского рисунка: «Моя многонациональная республика»	1-5	_____	Апрель	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные

	отношений и развития национальных меньшинств					руководители
6.	Молодежная политика	Всемирный день здоровья (общешкольное мероприятие)	1-11	—	07.04.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		Подготовка сценария и концертной программы ко Дню Победы в ВОВ	9-10	30	Май	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
7.	Отдых и оздоровление детей	Отправка групп учащихся на отдых	1-11		в течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В.
Май						
1.	Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)	Открытое мероприятие, посвященное памяти Первого Президента ЧР А-Х. Кадырова	1-11		10.05.	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
2.	Гражданско – патриотическое воспитание	Праздник весны и труда. Уборка и благоустройство пришкольной территории.	7-11	20	1 мая	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		День Победы Праздничный концерт, посвященный 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-11		1-8 мая	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
3.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	Международный день семьи Всемирный день без табака	1-11	100	Май	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
4.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Просмотр учебных видеofilьмов Знания о дороге. Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	4-11	700	Май	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
5.	Гармонизация межнациональных	Урок национальной дружбы и великого подвига братских	1-11	—	Май	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор

	(межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств	народов «Герои Советского Союза разных национальностей в годы ВОВ: Одна на всех - Победа»				Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
6.	Молодежная политика	Благотворительная акция «Доброе сердце»	9-10	23	Май	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
7.	Отдых и оздоровление детей	Отправка групп учащихся на отдых	1-11		в течение года	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В.
<b>Июнь</b>						
1.	Духовно- нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)	Международный день защиты детей	1-8	—	1 июня	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		Всемирный день охраны и окружающей среды	1-7	400	5 июня	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители
		Организация летнего отдыха детей «группы риска».	1-11		Июнь	Заместитель директора по ВР Махмудова Э.В., педагог-организатор Джукалаева С.Х., старшие вожатые, классные руководители

## 5.2. План работы педагога-психолога

№	Направления и мероприятия работы	Сроки	Ответственные
1. Психодиагностика. Работа с учащимися			
1.	Диагностика готовности ребенка к обучению в школе (1 кл).	Сентябрь	Педагог-психолог
	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе. Диагностико-прогностический скрининг в 1-х классов.	Октябрь	Педагог-психолог
2.	Адаптация учащихся 5класса к условиям обучения на ступени общего образования по тревожности.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.	Выявление одаренных учащихся в 1,2,3,4,5,6,7классх. Индивидуальное тестирование, экспертный опрос учителей, анализ продуктов деятельности.	В течение учебного года	Педагог-психолог
	Диагностика межличностных отношений учащихся в группах 5,7 класс	Ноябрь	Педагог-психолог
6.	Диагностика профнаправленности учащихся 9-11 классах.	Декабрь	Педагог-психолог
7.	Анкетирование «Здоровый образ жизни».	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог
8.	Диагностика «Воспитанность»	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
9.	Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
10.	Диагностика детско-родительских отношений (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
11	Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Диагностика психологических причин неуспеваемости учащихся.(консилиум).	В течение года	Классные рук., педагог-психолог.
12	Проведение дополнительной психодиагностики с учащимися, состоящих на внутриучилищном учете.	В течение учебного года	Педагог-психолог.
13.	Посещение занятий с целью наблюдений за учащимися.	В течение учебного года	Педагог-психолог.
Работа с родителями.			
1.	Диагностика родительско - детских отношений с родителями (по запросу педагогов и администрации школы)	В течение года	Педагог-психолог
Работа с педагогами.			

1.	Психологическая диагностика педагогического коллектива: - диагностика по запросу администрации в рамках подготовки педагогических советов; - диагностика профессиональной направленности педагогов	Декабрь – январь Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, методист
2.	Индивидуальная личностная диагностика (по запросам педагогов, мастеров п/о)	В течение года	Педагог-психолог
2. Психологическая коррекция. Работа с учащимися.			
1.	Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции тревожности и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросу и результатам диагностики)	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
2.	Занятия, направленные на сплочение группы. Работа в библиотеках	В течение года	Педагог-психолог
3.	Коррекционно-развивающие занятия для девиантных подростков (состоящие на ВУУ), направленных на изменение их образа «Я»	В течение года	Педагог-психолог
Работа с педагогами.			
1.	Тренинги с педагогическим коллективом	Декабрь- май	Педагог-психолог, методист
3. Психологическая профилактика. Работа с учащимися.			
1.	Профилактика дезадаптации первоклассников.	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, мастера п/о.
2.	Анализ результатов диагностики познавательной сферы учащихся.	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Анализ результатов диагностики личностной сферы учащихся.	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
4.	Анализ результатов диагностики межличностных отношений учащихся в группе	Декабрь-Январь	Педагог-психолог
5.	Часы общения с учащимися: психологические игры	В течение года	Педагог-психолог
6.	Проведение профилактических бесед.	В течение учебного года	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, Совет профилактики, классный руководитель, мастер п/о
Работа с педагогами.			
1.	Выступления на методических объединениях	Сентябрь - Май	Педагог-психолог, методист
4. Психологическое просвещение. Работа с учащимися.			
1.	Доклады на классных часах (по запросу).	По графику	Педагог-психолог, Кл. руководитель.

Работа с родителями.			
1.	Выступление на родительской конференции.	Ноябрь	Педагог-психолог
Работа с педагогами.			
1.	Рекомендации для классных руководителей: «Эффективное использование результатов диагностики личностной сферы учащихся» Рекомендации по работе с тревожными учащимися. Умение организовать условия для более быстрой адаптации учащихся.	Январь Декабрь Сентябрь- октябрь	Педагог-психолог
2.	Выступления с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, методист
3.	Семинары для преподавателей в рамках работы ПМПк.	В течение учебного года	Педагог-психолог
5. Психологическое консультирование.			
Работа с учащимися.			
1.	Индивидуальные консультации для учащихся (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
2.	Групповые консультации по результатам диагностики познавательной деятельности.	Октябрь- декабрь	Педагог-психолог
3.	Групповые консультации по результатам диагностики личностной сферы учащихся	Октябрь- декабрь	Педагог-психолог
Работа с родителями.			
1.	Тематические консультации для родителей.	По отдельному плану	Педагог-психолог
2.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся, испытывающих трудности в адаптации	Октябрь- декабрь	Педагог-психолог
3.	Индивидуальные консультации для родителей по результатам диагностики познавательной и личностной сферы учащихся (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
Работа с педагогами.			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	В течение года	Педагог-психолог
2.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и мастеров по результатам диагностики познавательной и личностной сферы (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
6. Организационная работа.			
1.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям	В течение года	Педагог-психолог
2.	Корректировка и составление коррекционных программ для учащихся	В течение года	Педагог-психолог
3.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	В течение года	Педагог-психолог
4.	Заполнение отчетной документации	В течение года	Педагог-психолог

5.	Разработка рекомендаций по воспитанию учащихся и улучшению взаимопонимания.	В течение учебного года	Педагог-психолог.
6.	Разработка рекомендаций по работе с учащимися «группы риска».	В течение учебного года	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, Совет профилактики.
7.	Составление карты психолого-педагогической помощи учащемуся, состоящему на внутришкольном учете.	По мере постановки на учет.	Педагог-психолог.
8.	Рассмотрение поведения отдельных учащихся на заседании Совета профилактики.	В течение учебного года	Совет профилактики.
<b>7. Методическая работа.</b>			
1.	Повышение психологических знаний через: - изучение специальной литературы; - обмен опытом с коллегами; - учёбу на психологических семинарах.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Подготовка и проведение обучающих семинаров по психологическому сопровождению учащихся, склонных к асоциальному поведению.	В течение года	Педагог-психолог

### 5.3. План работы социального педагога

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДМ.	Социальный педагог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и в течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	Социальный педагог	Еженедельно
5.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК,	Социальный педагог	В течение учебного года.
6.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог	В течение года.



7.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
8.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог	В течение года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды».	Социальный педагог	В течение года
10.	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
11.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Социальный педагог	1-е полугодие
12.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов.	Социальный педагог, классные руководители	2-е полугодие
13.	Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет»	Социальный педагог	Декабрь
14.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
15.	Проведение бесед с учащимися 8-9 классов на тему «Духовно-нравственное воспитание» «Наркотики шаг в пропасть», с демонстрацией видеофильма.	Социальный педагог	Февраль
16.	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учитель обществознания	Март
17.	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники ПДН	2-е полугодие
18.	Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании милицией. ( на классных часах.)	Социальный педагог, классные руководители	Март
19.	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог	По мере необходимости
20.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в	Социальный педагог	По мере необходимости

	процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.		
21.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог	1 раз в четверть и по мере необходимости
22.	Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на ВШК.	Социальный педагог	Апрель-май
23.	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог	Апрель-май
24.	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
25.	Взаимодействие с КДМ согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
26.	Взаимодействие с социумом	Социальный педагог	Согласно плану
27.	Посещение районных совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог	По мере проведения
28.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце каждого полугодия и в конце года
29.	Сдача отчетов	Социальный педагог	По запросу

#### **5.4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.**

План-график  
 /дорожная карта/  
 повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации  
 /проект «Я сдам ЕГЭ», «Честный ОГЭ»/

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>		
Организационно-методическая работа	Приказ о назначении координатора подготовки и проведения ГИА	Директор
	Анализ результатов итоговой аттестации за 2019-2020 учебный год. Сравнительный анализ итогов ГИА за последние 3 года. Обсуждение вопроса на педсовете.	Зам. директора по УВР
	Работа по организации промежуточной аттестации с условно переведёнными.	Зам. директора по УВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Подготовка нормативно-правовой базы, локальных актов по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР
	Обеспечение выпускников <b>9,11</b> классов учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче ГИА	Учителя - предметники
	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a> , <a href="http://ecl.gov.ru">http://ecl.gov.ru</a> , <a href="http://rustest.ru">http://rustest.ru</a> ; <a href="http://www.education-web.ru">www.education-web.ru</a>	Зам. директора по ИКТ, учителя предметники, библиотекарь.
	Оформление страницы сайта общеобразовательного учреждения г. Грозного  «Государственная итоговая аттестация»:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников <b>9,11</b> классов к государственной итоговой аттестации».</li> <li>• График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>• Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации.</li> </ul> Советы родителям выпускников по подготовке учащихся к государственной итоговой	Зам.директора по ИКТ

	аттестации.		
	Организация дополнительных групповых занятий с целью подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР	
	Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам	Учителя-предметники	
	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение базы данных учащихся 9-х и 11-х кл.	Директор	
<b>Работа с учащимися и родителями</b>	Проведение тематических бесед с выпускниками по вопросам участия в ГИА в 2020-2021 учебном году. <u>Темы бесед:</u> цели, содержание и новые особенности проведения ГИА, особенности подготовки	Зам. директора по УВР Учителя предметники	
	Разработка рекомендаций для учащихся по вопросам подготовки к ГИА. Планирование работы педагога – психолога по данному направлению.	Педагог - психолог	
	Родительский лекторий	Классные руководители Учителя- предметники	
	Обновление информации на школьном стенде ГИА	Зам. директора по УВР	
	Проведение общешкольного родительского собрания по вопросам ГИА.	Директор, зам.директора по УВР	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Составление графика диагностических работ по предметам	Зам. директора по УВР	
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Мониторинг качества образования ЧР</b>	<b>оценки общего</b>	1-я диагностика уровня учебных достижений, обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ»	Координатор ГИА, классные руководители
		1-я диагностика уровня учебных достижений, обучающихся в рамках проекта «Я сдам ОГЭ»	

<b>Организационно-методическая работа</b>	Формирование базы данных учащихся 9,11 классов для сдачи государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
	Заседания методических объединений учителей русского языка и математики: итоги диагностических работ по обязательным предметам.	Зам. директора по НМР, руководители МО
<b>Нормативные документы</b>	Изучение новых документов по ГИА и пополнение нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя предметники
	Анкетирование «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ» Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ, Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	
	Разработка индивидуальных учебных планов по подготовке к ГИА для слабоуспевающих учащихся с учетом выбранных экзаменов.	
	Проведение Месячника воспитания познавательной активности и ответственного отношения к учебе	
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное консультирование по вопросам, связанных с проведением ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя – предметники.
	Общешкольное родительское собрание и вебинар по теме «Как помочь ребёнку сдать ЕГЭ»	Директор, зам.директора по УВР

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Анализ диагностических работ в 11 классах за сентябрь, коррекция КТП и планов индивидуальной работы со слабоуспевающими по «западающим» темам	Зам. директора по УВР
	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся. Подготовка рекомендаций.	Педагог-психолог
	Обмен опытом по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на заседаниях методических объединений.	Руководители МО
	Обучающий семинар для предметников, работающих в 9,11 классах	Зам. директора по НМР, педагог психолог
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Контроль состояния подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Корректировка базы данных выпускников.	Зам. директора по ИКТ
<b>Работа с учащимися</b>	Сбор заявлений для сдачи итогового сочинения по литературе в 11 классах.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Психологическая подготовка к ГИА: оказание индивидуальной помощи, индивидуальные беседы.  Изучение памяток «Как помочь ребенку сдать ГИА», «Как подготовиться и сдать ГИА» и др., размещённых на школьном сайте и информационном стенде.	Педагог-психолог
	Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся:  - Организация встреч с представителями учебных заведений;  - Проведение бесед с учащимися «Твоя будущая профессия»;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностика профессиональной направленности учащихся;</li> <li>- Посещение учащимися учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования</li> <li>- Подготовка в общеобразовательных учреждениях стенда «Профорientационная работа»</li> </ul>	
	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения (оказание помощи учащимся в выборе ими последующих направлений профильного обучения, сферы их будущей профессиональной деятельности, формирование готовности выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов)	
	Обновление ссылок сайтов <a href="http://www.fipi.ru/">http://www.fipi.ru/</a> и <a href="http://www.ege.ru">http://www.ege.ru</a> на странице ГИА официального сайта МБОУ «СОШ №7» г. Грозного	Администратор школьного сайта.
	Диагностика мотивации школьников к обучению	
	Проведение классных собраний «Наши успехи в учебе, неудачи и пути их преодоления»	
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам учебного плана. Выполнение заданий базового уровня.	Учителя-предметники.
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя – предметники.
	Сбор информации о выборе предметов для ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ.	Классные руководители Педагог-психолог
	Общешкольное родительское собрание «Итоги диагностических работ».	Директор, зам.директора по УВР
<b>Работа с педагогическим</b>	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Изучение	Зам. директора по УВР

<b>КОЛЛЕКТИВОМ</b>	нормативной базы.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Итоговое сочинение</b>	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе в дополнительные сроки 4 декабря 2019 года	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>	Сбор заявлений от участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ -2020.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Обновление информационных материалов на информационном стенде в соответствии с требованиями 2020-2021 уч. года.	Зам. директора по УВР
	Проведение внутришкольных диагностических работ в 11 классах по русскому языку, математике и обществознанию	Учителя - предметники
	Работа с базой данных выпускников. Коррекция ранее внесенных данных.	Зам. директора по УВР
	Курсовая переподготовка учителей, работающих в 9-11 классах	Зам. директора по НМР
<b>Нормативные документы</b>	Изучение нормативных документов о проведении ЕГЭ и ГИА в 2020-2021 учебном году.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Анкетирование в 9 классах по теме «Диагностика мотивации школьников к обучению»  Анкетирование в 11 классах с целью изучения уровня тревожности в преддверии ЕГЭ  Анкетирование в 11 классах по теме «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ»	Педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	Педагог-психолог



		Учителя-предметники	
	Классные часы по теме «Твоя будущая профессия»	Классные руководители	
	Подготовка стенда профорientационной работы	Администрация	
	Организация встреч с представителями учебных заведений		
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники	
	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Учителя-предметники	
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог	
	Индивидуальные беседы «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ» (нормативные документы, КИМ, сайты и т.д.)	Классные руководители Учителя предметники	
	Ознакомление родителей с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Оформление листа ознакомления родителей с порядком проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР	
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Мониторинг качества образования ЧР</b>	<b>оценки общего</b>	2-я диагностика уровня учебных достижений, обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ»	Координатор ГИА, классные руководители
		2-я диагностика уровня учебных достижений, обучающихся в рамках проекта «Я сдам ОГЭ»	

<b>Организационно-методическая работа</b>	Корректировка базы данных о выпускниках, сдающих экзамены по выбору.	Зам. директора по УВР
	Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ».	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ.
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	Классные собрания учащихся «Порядок проведения ГИА-2021»	Зам. директора по УВР
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя предметники
	Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники.
	Собеседования с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ и ОГЭ -2021 и набора экзаменов.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Координатор ЕГЭ, классные руководители Учителя предметники
	Общешкольное родительское собрание «Особенности проведения ЕГЭ в 2021 году»	Директор Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим</b>	Внутришкольный контроль за работой учителей в информационной среде, использование официальных сайтов и других электронных носителей для подготовки	Зам. директора по УВР

<b>КОЛЛЕКТИВОМ</b>	учащихся к ГИА	
	Анализ результатов мониторинга качества образования в 9, 11 классах по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР
	Собеседование с учителями – предметниками по вопросу выполнения учебных программ.	Зам. директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Итоговое сочинение 11 классы</b>	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе в дополнительные сроки 5 февраля 2021 года	Зам. директора по УВР
<b>Итоговое собеседование 9 классы</b>	Проведение итогового собеседования в 9 классе в основной срок 12 февраля 2021 года	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями по нормативным актам по подготовке к ГИА	Директор, Зам. директора по УВР, педагог-психолог.

Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ.
	Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог,
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя-предметники
	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологические особенности подготовки к ГИА</li> <li>• О порядке подготовки и проведения ГИА</li> </ul> Знакомство с нормативными документами	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники Педагог-психолог
<b>МАРТ</b>		
<b>Итоговое собеседование 9 классы</b>	Проведение итогового собеседования в 9 классе в дополнительный срок 11 марта 2021 года	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>	Организация взаимопосещений уроков «Система подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ»	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Ознакомление педагогического коллектива с «Методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА для лиц с ОВЗ.	Зам. директора по УВР

Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Педагог-психолог
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению и слабоуспевающих. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя предметники
	Диагностические контрольные работы по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Зам директора по УВР, учителя - предметники
	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ, а также психологической подготовки школьников.	Зам директора по УВР Классные руководители Учителя предметники Педагог-психолог
	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «100 баллов для победы»	Зам директора по УВР
	Демонстрация видеороликов о правилах поведения на экзамене, о последствиях при использовании электронных средств связи и шпаргалок на экзамене	Зам директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ и ОГЭ. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов диагностических контрольных работ.	Зам. директора по УВР , руководители МО
	Обзор методической и ученической литературы для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «О проведении школьных репетиций ЕГЭ и ГИА»	Директор школы
	Составление расписания государственной итоговой аттестации выпускников 9-11	Зам. директора по УВР

	классов	
Работа с учащимися	Классные часы «За месяц до ЕГЭ» с просмотром материалов с сайта <a href="http://www.ege.ru">http://www.ege.ru</a> Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог, классные руководители
	Проведение репетиции ЕГЭ, ОГЭ по математике и русскому языку.	Зам. директора по УВР
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители педагог-психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
	Анализ репетиций экзаменов. Принятие решений по коррекции знаний учащихся.	Зам. директора по УВР Учителя предметники

**МАЙ**

<b>Мониторинг оценки качества общего образования ЧР</b>	3-я диагностика уровня учебных достижений, обучающихся в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ» 3-я диагностика уровня учебных достижений, обучающихся в рамках проекта «Я сдам ОГЭ»	Координатор ГИА, классные руководители
<b>Итоговое сочинение 11 классы</b>	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе в дополнительные сроки 6 мая 2021 года	Зам. директора по УВР

<b>Итоговое собеседование 9 классы</b>	Проведение итогового собеседования в 9 классе в дополнительный срок 18 мая 2021 года	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>	Обновление стенда по ГИА.	Зам. директора по УВР
	Оформление, регистрация и выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	Педагогический совет по допуску учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог, координатор ЕГЭ.
	Проведение ученических собраний: Вопросы проведения ОГЭ и ЕГЭ, схема проезда до ППЭ. Необходимые документы и материалы на ЕГЭ и ОГЭ. Поведение на ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ по предметам по выбору учащихся	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Классные руководители педагог-психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ.

**ИЮНЬ**

<b>Организационно-методическая работа</b>	Совещание при директоре: «Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ».	Директор Зам. директора по УВР классные руководители
---	---	--

	Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам. директора по УВР
	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА.	Зам. директора по УВР

### **График диагностики предметных знаний обучающихся 9,11 классов Департамента образования**

**Сентябрь 2020 г.**

**Ноябрь 2020 г.**

**Декабрь 2020 г.**

**Февраль 2021 г.**

**Март 2021 г.**

**Апрель 2021 г.**

#### **6. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2020-2021 учебный год**

##### **Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

##### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества



образования;

2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследование деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «СОШ № 7» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

#### 5. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2020-2021 учебный год

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
<b>август</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х классов за учебный год	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг , анализ	зам. директора по НМР	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по НМР	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Зам. директора по НМР	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	зам. директора по УВР,	Справка

			библиотекарь	
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	<b>Зам. директора по НМР</b>	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	<b>зам. директора по УВР</b>	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	<b>зам. директора по УВР</b>	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Справка
Санитарногигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	<b>Выступление на педагогическом совете</b>
Организация горячего питания	Заключение контракта с МУП «Глобус»	Экспертиза	<b>Директор, ответственный за организацию питания</b>	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	<b>Директор</b>	Договор

Использование социальной сферы	<b>Заключение договоров с социальными партнерами</b>	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР,	Справки
<b>Сентябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Входящий контроль	Срезовые работы по русскому, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР,	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Школьная мед. сестра , кл. руководители	Справка
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов <b>результатов в соответствии с перечнем образовательной</b>	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка

	<b>программы школы</b>			
Классное руководство	<b>Полнота выполнения плана воспитательной работы</b>	<b>Промежуточный контроль</b>	<b>Зам. директора по ВР</b>	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	<b>Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода</b>	Наблюдение, анализ	<b>Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР</b>	<b>Выступления на ШМО учителей школы</b>
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР, классные руководители	<b>Выступления на ШМО классных руководителей</b>
<b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УВР,	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОШ-1
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за учебной Нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР,	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР	Качество внеурочной деятельности

Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР,	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Справка
<b>Ноябрь</b>				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Личностные результаты (2-7 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, , зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточные й контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора по УВР, ВР	выступление на ШМО классных руководителей

<b>Декабрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка Выступление на педсовете
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	<b>Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельностного подхода</b>	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	<b>Выступление на оперативном совещании</b>
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	<b>Анализ на оперативном совещании</b>

Рабочие программы НОО, ООО, ФКГОС, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировок и к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
<b>Январь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-7 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог- психолог	<b>Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет, справка</b>
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебное наглядное оснащение образовательной	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка



деятельности				
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Февраль</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка Советание на ШМО учителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-7 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР,	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно наглядное оснащение	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка

образовательной деятельности				
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка Выступление на совещании ШМО учителей
<b>Март</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-7 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УВР	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	<b>Составление листов корректировки к РП</b>
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Выступление на оперативном совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Методист начальной школы, зам. директора по УВР , ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Справка
<b>Апрель</b>				

<b>Качество образовательных результатов</b>				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	<b>Составление листов корректировки к РП</b>
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	<b>Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности</b>	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	<b>Выступление на оперативном совещании</b>
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	<b>Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году</b>	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР,	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным	Справка

			сайтом	
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители ШМО	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
<b>Май</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	<b>Составление листов корректировки к РП</b>
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ВР	Отчет
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания	Мониторинг	Ответственный за,	Выступление на

	нормам и требованиям		организацию питания	совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР,	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка

## 7. Укрепление материально - технической базы школы, хозяйственная деятельность

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2020-2021 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону

Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Уборка цветочных клумб.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.