

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ

«СОШ № 7» г. Грозного

от 26.08.2025 № 64/01-Н

**Положение
о добровольных пожертвованиях (благотворительной помощи)
участников образовательных отношений и иных лиц
МБОУ «СОШ №7» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы и порядок привлечения, приема, учета и использования добровольных пожертвований (благотворительной помощи), поступающих в образовательную организацию от родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся (совершеннолетних), иных физических и юридических лиц (далее - жертвователи).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (в части пожертвований), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №7» г. Грозного (далее – Школа), иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Добровольное пожертвование является безвозмездной передачей денежных средств и (или) имущества в общепользовательных целях и осуществляется исключительно по инициативе жертвователя. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

1.4. Оказание пожертвований не является условием получения образования и (или) участия обучающихся в образовательной деятельности, мероприятиях, пользования учебниками, оборудованием, иными ресурсами Школы.

1.5. Школа обеспечивает прозрачность использования пожертвований и недопущение принуждения к их внесению.

1.6. В части, не урегулированной настоящим Положением, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

2. Термины и определения

2.1. Добровольное пожертвование (благотворительная помощь) - денежные средства и (или) имущество, переданные Школе безвозмездно в общепользовательных целях в рамках ее уставной деятельности.

2.2. Целевое пожертвование - пожертвование, назначение которого определено жертвователем (указано в заявлении, договоре, назначении платежа и т.п.).

2.3. Нецелевое пожертвование - пожертвование, назначение которого жертвователем не определено; используется на уставную деятельность Школы в соответствии с настоящим Положением.

3. Цели привлечения и использования пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования привлекаются и используются исключительно на развитие и улучшение условий осуществления образовательной деятельности Школой, в том числе на:

3.1.1. укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, мебели, учебных пособий, инвентаря, расходных материалов);

3.1.2. выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания обучающихся (в пределах уставной деятельности);

3.1.3. развитие образовательной среды, организацию и проведение образовательных, культурно-просветительских и иных общешкольных мероприятий;

3.1.4. иные общепользные цели, не противоречащие уставной деятельности Школы.

3.2. Использование пожертвований на выплаты и (или) материальное стимулирование работников Школы за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся не допускается.

4. Порядок информирования о потребностях и приема пожертвований

4.1. Школа вправе информировать участников образовательных отношений и иных лиц о потребностях Школы и возможных направлениях использования пожертвований (в том числе через официальный сайт, информационные стенды, на заседаниях коллегиальных органов).

4.2. Установление обязательных сумм, «норм», «тарифов», сборов по классам (группам) и (или) обучающимся, определение сроков внесения пожертвований, а также ведение списков «сдавших/не сдавших» не допускается.

4.3. Денежные пожертвования перечисляются в безналичном порядке по реквизитам Школы. В назначении платежа рекомендуется указывать: «Добровольное пожертвование» и, при необходимости, цель (назначение) пожертвования.

4.4. Сбор наличных денежных средств работниками Школы, классными руководителями, обучающимися, родительскими комитетами и (или) иными лицами от имени Школы не допускается. Прием наличных денежных средств возможен только через кассу Школы уполномоченным работником при наличии такого порядка в учетной политике и локальных регламентах (при его применении).

4.5. Пожертвования в виде имущества (вещей) принимаются по акту приема-передачи с указанием наименования, количества, состояния, ориентировочной

стоимости (при наличии документов) и цели передачи. Принятое имущество подлежит учету (постановке на баланс) в установленном порядке.

4.6. По решению сторон целевое пожертвование может оформляться договором пожертвования (дарения) и (или) заявлением жертвователя. При целевом пожертвовании Школа обязана использовать пожертвование строго по назначению, определенному жертвователем.

5. Учет, отчетность и использование пожертвований

5.1. Поступившие денежные средства и (или) имущество учитываются Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними регламентами (учетной политикой) Школы.

5.2. Использование пожертвований осуществляется Школой на основании документов-оснований (служебных записок, заявок, планов потребностей, решений коллегиальных органов - при наличии) и оформляется распорядительными документами Школы в пределах компетенции руководителя.

5.3. Закупка товаров, работ, услуг за счет пожертвований осуществляется с соблюдением установленных процедур финансово-хозяйственной деятельности и закупочных процедур, применимых к Школе.

5.4. Информация об использовании пожертвований доводится до сведения заинтересованных лиц в обобщенном виде (поступило/израсходовано/остаток) путем размещения на официальном сайте Школы и (или) информационном стенде. Персональные данные жертвователей не раскрываются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и при наличии согласия.

5.5. В случае невозможности использования целевого пожертвования по назначению Школа уведомляет жертвователя и действует в соответствии с достигнутыми договоренностями и требованиями законодательства.

6. Гарантии добровольности и запреты

6.1. Оказание пожертвований является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей), обучающихся (совершеннолетних) и иных лиц.

6.2. Запрещается принуждение к внесению пожертвований в любой форме, включая психологическое давление, угрозы, ограничение прав обучающихся, навязывание суммы, публичное обсуждение внесенных (не внесенных) средств, направление «сборов» через чаты классов и иные коммуникационные каналы.

6.3. Работникам Школы запрещается инициировать сбор денежных средств, принимать наличные средства, назначать «ответственных» за сбор, вести учет платежей по семьям/классам, а также поручать данные действия третьим лицам.

6.4. Запрещается вовлечение обучающихся в финансовые отношения по внесению пожертвований, в том числе сбор денежных средств, перенос/хранение денежных средств и (или) иные действия, связанные с приемом пожертвований.

6.5. Невнесение пожертвования не может являться основанием для ограничения прав обучающихся, ухудшения условий обучения, отказа в предоставлении образовательных услуг, участия в мероприятиях, а также не может влиять на результаты оценивания.

7. Контроль и рассмотрение обращений

7.1. Контроль соблюдения настоящего Положения, в том числе недопущения принуждения к пожертвованиям, осуществляет руководитель Школы и уполномоченные должностные лица в пределах компетенции.

7.2. Обращения (сообщения) о фактах принуждения к пожертвованиям, неправомерного сбора наличных средств, нарушений порядка учета и использования пожертвований рассматриваются Школой в установленном порядке. По обращениям может проводиться служебная проверка, принимаются меры реагирования и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом руководителя Школы и действует до его отмены или замены новой редакцией.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Школы.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы и (или) доведению до сведения участников образовательных отношений доступным способом.

Согласовано

Председателем ППО

протокол от 22.08.2025 № 05

Принято решение

педагогического совета

протокол от 22.08.2025 № 15

¹Согласование и утверждение локально-нормативных актов осуществляется строго в соответствии с Уставом ОО