

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 7» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №7» г. Грозного**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного
А.А. Висаитов
«22» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
от 22 января 2022 г. № 49

о порядке представления учебников для детей ОВЗ надомного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок представления учебников для детей ОВЗ надомного обучения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с последними изм. и доп.);
- Статьей 35, гл.4.4 Федерального закона РФ « Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2017 года № ОВ-83/07 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)».
- Уставом Школы.

2. Порядок предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов

2.1. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.2. Предоставляется не менее одного учебника в печатной и(или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

2.3. Предоставляется не менее одного учебника в печатной и(или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы;

2.4. Школа может использовать только те учебники и учебные пособия, которые включены в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, который утвержден приказом Минобрнауки России.

2.5. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

2.7. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение.

2.8. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы возвращаются обучающимся в библиотеку школы по графику, утвержденному директором образовательного учреждения. График приема учебников библиотекой доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно получать в пользование на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебнометодические материалы;
- бесплатно пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке школы;
- своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля), в соответствии с графиком до 1 июня текущего года

возвращать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеку;

- содержать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с предоставлением учебников, учебных пособий и др. обучающимся, обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- контролировать своевременность получения из библиотеки и возвращения в библиотеку школы обучающимися учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов;

- обеспечить условия и контролировать сохранность учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов в период изучения обучающимся соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5. Обязанности администрации образовательного учреждения, классных руководителей, органов самоуправления школы

5.1. Неукоснительно исполнять настоящее Положение.

5.2. Осуществлять мониторинг обеспеченности образовательной деятельности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

5.3. Обеспечить недопущение использования учебников, учебных пособий и учебнометодических материалов, не включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.4. Не допускать неправомерных сборов денежных средств на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов с родителей (законных представителей) обучающихся школы, принуждения со стороны педагогических работников образовательного учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств.

5.5. Довести настоящее Положение до сведения всех работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением в образовательном учреждении настоящего Положения участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

5.7. Своевременно рассматривать все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением настоящего Положения, по результатам рассмотрения принимать конкретные меры.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного
Протокол № 4
от 22 января 2022 г.