



«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»

«СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
(МБОУ «СОШ №7» г.Грозного)

Муниципални бюджетни юкъяра дешаран учреждени
Соблжа-ГІалин «Юкъяра дешаран юккъяра школа № 7»

ул. Шейха Али Митаева, 87, г. Грозный,
Чеченская Республика, 364013
Тел.: 89287881709 e-mail: grozny-sch-7@yandex.ru

Шейх Али Митаевн урам, 87, Соблжа-ГІала,
Нохчийн Республика, 364013
Тел.8 (8712) 22-33-62
e-mail: grozny-sch-7@yandex.ru

Принято на заседании
Педагогического совета

протокол № 5 от 02.04.2018 г

Утверждаю
Директор школы:

Прик. № 161 от 19.04.2018

А.А.Висаитов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 7» г.Грозного

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 27.07.2017, далее - ФЗ-273);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. 31.12.2015, далее - ФГОС НОО);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 17.07.2015);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2004 № 1312 (ред. 01.02.2012) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.2. Уставом МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки,

утверждения, внесения изменений и дополнений в основную образовательную программу (далее - ООП) начального общего / основного общего / среднего общего образования.

1.4. Основные образовательные программы (начального, основного, среднего) общего образования в МБОУ «СОШ № 7» (далее - Школа) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), государственными образовательными стандартами (ГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.6. Основные образовательные программы общего образования в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования (на срок):

- основная образовательная программа начального общего образования - на 4 года;

- основная образовательная программа основного общего образования - на 5 лет;

- основная образовательная программа среднего общего образования - на 2 года.

1.5.1. реализуются в полном объеме в течение срока освоения соответствующего уровня образования и объеме 100% в течение учебного года.

1.6. В основные образовательные программы общего образования (начального, основного, среднего) могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5.2. Структура основной образовательной программы

2.6. Основная образовательная программа Школы должна содержать:

титульный лист, на котором должно быть отражено наименование Школы; срок реализации; рекомендации рассмотрения и согласования методическим советом Школы; принятие Педагогическим советом Школы; утверждение приказом директора Школы, год разработки.

информационные листы о внесении изменений, дополнений в ООП, корректировке ООП (далее - информационный лист). Информационные листы нумеруются и прикладываются к ООП. Информационный лист представляет собой таблицу с графами следующего содержания: № п/п; раздел ООП, в который внесены изменения, дополнения, корректировки; основания для внесения изменений, дополнений, корректировок; форма изменений, дополнений, корректировки (приложение, замена, корректировка); возможны другие формы); роспись директора/лица, его замещающего (заверяется печатью школы); примечания (заполняются при необходимости). Информационные листы заполняются в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, являющегося основанием для внесения изменений, дополнений, корректировки ООП.

Содержание - в форме нумерованного списка отражает наименование основных разделов ООП, подразделов, приложений.

Основные разделы ООП, разработанные в соответствии с ФГОС (ФК ГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Приложения.

2.7. Основные разделы ООП определяются требованиями Стандарта.

2.8. В Приложениях ООП находятся блоки ООП - документы, разработанные Школой самостоятельно, а также документы, в которые в плановом порядке регулярно вносятся изменения, дополнения, корректировки.

1.5.3. Порядок разработки и утверждения ООП

- 3.6. Процедура разработки ООП состоит из нескольких этапов.
- 3.7. Для разработки проекта ООП на заседании педагогического совета создается рабочая группа. Ее состав, сроки работы (не более 2 месяцев) определяются приказом директора Школы.
- 3.8. Основной функционал рабочей группы по разработке проекта ООП - формирование единого сводного документа (ООП).
- 3.9. В ходе подготовки проекта ООП администрация школы обязана обеспечить членов рабочей группы необходимыми нормативно-правовыми актами, канцелярскими принадлежностями, компьютеризированными рабочими местами с выходом в Интернет. Члены рабочей группы имеют право на получение консультативной помощи, методическое сопровождение, привлечение педагогов школы по разработке и наполнению отдельных блоков / разделов ООП, содержательного наполнения предметных областей.
- 1.7. Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами Школы самостоятельно и передают в установленные сроки членам рабочей группы.
- 1.8. При разработке проекта ООП члены рабочей группы обязаны контролировать соответствие с ФГОС (ФК ГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- Директор школы проводит совместное заседание с членами рабочей группы по организации дальнейшей работы членов группы. Дальнейшая деятельность рабочей группы регламентируется приказом директора школы.
 - Доработка проекта ООП рабочей группой осуществляется в установленные сроки (до 10 рабочих дней);
 - При положительном рассмотрении (соответствие требованиям (содержанию) ФГОС (ФК ГОС) ООП передается для принятия Педагогическому совету Школы.
- 1.9. На заседании Педагогического совета заслушиваются информационные сообщения от рабочей группы в отношении проекта ООП.
- 1.10. Проект ООП считается принятым Педагогическим советом Школы в случае, если на заседании присутствует не менее 2/3 педагогического коллектива и за принятие ООП проголосовало более 50% присутствующих педагогических работников (до 31 августа).
- 1.11. ООП после принятия Педагогическим советом Школы утверждается приказом директора Школы (до 1 сентября).

2. Порядок внесения изменений, дополнений в ООП, корректировка ООП

- 2.1. В процессе реализации в ООП на основании приказов по школе вносятся изменения, дополнения или корректировки.
- 2.2. Внесение изменений, дополнений или корректировка ООП могут быть связаны с изменениями в нормативно-правовой базе. В случае изменения федерального, регионального законодательства в сфере образования, принятия соответствующих федеральных, региональных, муниципальных нормативных актов или изменения локальных актов Школы основные образовательные программы (начального общего, основного и среднего общего образования) могут быть изменены (дополнены), откорректированы, вплоть до принятия решения о новой редакции ООП. Для внесения изменений, дополнений или корректировки ООП в связи с изменениями в нормативно-правовой базе создается рабочая группа. Деятельность данной рабочей группы определяется разделом 3 настоящего положения.
- 2.3. В ООП предусмотрено плановое внесение изменений, дополнений, корректировка:
- 2.3.1. учебный план на текущий учебный год (разрабатывается до 01 мая предыдущего учебного года, принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора Школы до 1 сентября текущего учебного года, прикладывается к

ООП);

- план внеурочной деятельности на текущий учебный год (разрабатывается до 01 мая предыдущего учебного года, принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора Школы до 1 сентября текущего учебного года, прикладывается к ООП);

- календарный учебный график на текущий учебный год (разрабатывается в мае предыдущего учебного года, принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора Школы до 1 сентября текущего учебного года, прикладывается к ООП);

- кадровый состав (формируется на основании штатного расписания школы и распределения учебной нагрузки на текущий учебный год, утверждается приказом директора Школы до 01 сентября текущего учебного года, заменяется в ООП); в случае кадровых изменений в данный блок ООП изменения вносятся в течение учебного года;

- перечень учебников и учебных пособий на текущий учебный год (формируется до 01 мая предыдущего учебного года, является основой для закупочной кампании в летний период, утверждается приказом директора Школы до 01 сентября текущего учебного года, прикладывается к ООП);

- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности на текущий учебный год (разрабатываются до 31 мая предыдущего учебного года, согласовываются школьным методическим объединением, согласовываются Методическим советом, утверждаются приказом директора Школы до 1 сентября текущего учебного года, заменяется в ООП).

2.4. В ООП могут быть внесены дополнения в форме приложений к другим разделам ООП - различные программы, методики, платы и т.п. Для внесения дополнений в соответствии с данным пунктом достаточно принятия педагогическим советом и утверждения приказом по школе.

2.5. В ООП могут быть откорректированы некоторые разделы (части разделов) по содержанию, связанные с фактической ситуацией в школе, но не связанные с изменением нормативно-правовой базы. Для внесения корректировок в соответствии с данным пунктом достаточно принятия педагогическим советом и утверждения приказом по школе.

1. Порядок принятия и срок действия Положения

1.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования настоящее Положение может быть изменено (дополнено).