

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Грозного

Шейха Али Митаева., д. 87, Грозный, Чеченская Республика, 364013  
Тел.: 8 (928) 788-17-09 e-mail: [grozny-sch-7@yandex.ru](mailto:grozny-sch-7@yandex.ru) <http://www.http://sosh7.edu95.ru>

ПРИНЯТО  
На заседании Управляющего  
совета МБОУ «СОШ № 7»  
Протокол № 3  
от 02 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
А.А. Висаитов  
Приказ № 82  
от 04 февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных взносах и пожертвованиях родителей**  
**(законных представителей) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Грозного (далее - Школа) и принято в соответствии с решением Управляющего совета школы (Протокол № 3 от 02.02.2019 г.).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

1.7. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы с 04.02.2019 г., действует бессрочно, до замены новой редакцией.

общественного управления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.5. Жертвователем - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся используются в течение учебного года администрацией Школы на:

- Проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- Материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- Реализацию программы развития школы;
- Реализацию образовательной программы школы.

### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Размеры добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а также порядок перечислений, определяются ежегодно с учетом пожеланий родительских комитетов классных коллективов, представителей администрации школы, педагогического совета, с учетом сметы расходов на текущий учебный год, утверждаются на заседании Управляющего Совета школы и носят рекомендательный характер.

4.2. Решение Управляющего Совета школы доводится до сведения всех участников образовательного процесса через средства информации и коммуникации, принятые в школе.

4.3. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом Программы развития школы, перспективного плана работы школы на учебный год, заявок структурных подразделений школы.

4.4. Смета расходов добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся согласовывается с Управляющим Советом школы в начале учебного года на первом заседании и утверждается директором школы.

4.5. В течение года по мере необходимости и по согласованию с Управляющим Советом школы в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

4.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются председателем родительского комитета класса и казначеем Управляющего Совета через оформление приходного ордера.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения.

4.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

4.9. В случаях, не урегулированных настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **5. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов**

5.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

4.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов**

5.1. Руководитель муниципального образовательного учреждения и председатель Управляющего Совета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в год.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

5.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

#### **6. Порядок внесения изменений в Положение**

6.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

6.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.

6.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.