



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №7» г. Грозного)

Совьлжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Юккьера юкьяра дешаран школа №7»
Совьлжа-гИалин муниципальни юкьярдешаран учреждени

П Р И К А З

15.09.2022г.

№ 190

г. Грозный

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально - психологического тестирования (далее -СПТ) в 2022-2023 учебном году с 16.09.2022г. по 01.11.2022 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Джукалаеву С.Х.
3. Утвердить состав комиссии:
 - председатель комиссии – А. А. Висаитов, директор
 - заместитель председателя комиссии – С. Х. Джукалаева, заместитель директора по воспитательной работе;
 - ответственный секретарь – М. С. Джабраилова, социальный педагог;члены комиссии:
 - Э. В. Махмудова, педагог-психолог
 - А. М. Асламбеков – педагог- организатор по духовно-нравственному воспитанию;

- А.Р. Магамедова – педагог- организатор.

4. Утвердить порядок СПТ:

- информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).
- составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор:



А. А. Висаитов