

План работы школьного музейного уголка

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы школьного музейного уголка на учебный год.	август	Руководитель музея
2.	Оформление документации музейного уголка.	в течение года	Руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Руководитель музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива.	в течение года	Руководитель музея
5.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка. Косметический ремонт.	сентябрь; в течение года	Руководитель музея
6.	Ведение раздела на сайте школы, посвящённого работе школьного музейного уголка.	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
7.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8-10 классы).	в течение года	Заместитель директора по ВР
8.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий,	в течение года	Руководитель музея
9.	Проведение тематических экскурсий (1-11 классы.)	сентябрь- май	Учителя истории, классные руководители
10.	Поисковая работа по акции «Трудовые подвиги жителей» среди жителей микроучастка	в течение года	Учителя истории, классные руководители
11.	Поисковая работа по сбору экспонатов для оформления экспозиций	Март-апрель	Учитель истории, классные руководители,
12.	Оформление экспозиции «Есть память, которой не будет конца»	Март- апрель	Руководитель музея
13.	Дополнение экспозиции «Быт чеченцев» материалами.	февраль, март	Руководитель музея
15.	Обзорная экскурсия по экспозициям 1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
16.	Изготовление эскизов и оформление экспонатов для музейного уголка.	в течение года	Классные руководители
17.	Проведение уроков Мужества.	в течение года	Классные руководители, учитель истории
18.	Профориентация учащихся. Использование материалов музейного уголка на уроках.	в течение года	Учителя предметники

19.	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	в течение года	Учителя предметники
20.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	декабрь, январь	Педагог-организатор, классные руководители
21.	Встречи с ветеранами труда. Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
22.	Уборка	октябрь, апрель	Классные руководители