УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«СОШ № 7» г. Грозного
_____ А.И. Амаев
«28» 08 2026 г.

Проект положения
о блочно-модульном принципе оценивания учебных достижений обучающихся на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о блочно-модульном принципе оценивания учебных достижений обучающихся на уровне среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного.

1.2. Положение определяет единые подходы к организации и осуществлению оценивания результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования по учебным предметам русский язык, математика и предметам углубленного изучения с применением блочно-модульной системы оценивания

1.3. Блочно-модульная система оценивания - форма организации контроля учебных достижений, при которой оценивание результатов освоения учебного предмета осуществляется по завершении изучения блоков (модулей, разделов), предусмотренных рабочей программой, без выставления текущих отметок на каждом уроке. **Содержание, состав и последовательность изучения блоков (модулей, разделов) определяются рабочей программой**.

1.4. Целями внедрения блочно-модульной системы оценивания на уровне среднего общего образования являются:

– Повышение объективности и прозрачности оценивания учебных достижений обучающихся 10-11 классов.

– Стимулирование систематической и равномерной учебной работы обучающихся 10-11 классов.

– Формирование у обучающихся 10-11 классов навыков самоорганизации, планирования и ответственного отношения к результатам обучения.

2. Организация оценивания результатов освоения учебного модуля

2.1. По завершении каждого блока (модуля, раздела) проводится **проверочная работа**, за исключением случаев, когда рабочей программой и графиком контрольных мероприятий образовательной организации по завершении данного блока (модуля, раздела) предусмотрена контрольная работа.

2.2. Проверочная работа – форма текущего контроля освоения блока (модуля, раздела), проводимая менее 40 минут и не являющаяся контрольной работой.

2.3. Проверочная работа направлена на проверку освоения содержания и планируемых результатов соответствующего блока (модуля, раздела) и разрабатывается на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом требований, относящихся к данному блоку (модулю, разделу).

2.4. В электронном журнале за при выставлении отметок за контрольную или проверочную работу выбирается соответствующий вид работы (Приложение 1).

2.5. В начале учебного года обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Графиком контрольных мероприятий и критериями оценивания.

3. Порядок выставления оценок за триместр

3.1. Порядок выставления отметок в 10-11 классе аналогичен порядку, регламентированному Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №7» г. Грозного.

3.2. Триместровая отметка выставляется обучающемуся только после выполнения всех контрольных работ, предусмотренных графиком контрольных мероприятий по соответствующему учебному предмету за данный период.

3.3. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины в качестве результата выставляется отметка «2».

3.4. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе по уважительной причине (в том числе по болезни) в электронном журнале фиксируется пропуск («П» или «Б»). Обучающемуся предоставляется право выполнения работы в дополнительный срок, определяемый учителем по согласованию с администрацией ОО.

3.5. Отметка за выполненную работу в случае отсутствия обучающегося в день проведения контрольной работы, выставляется датой проведения

контрольной работы по плану. Рядом с «П» или «Б» ставится полученная отметка с комментарием «Выполнена».

3.6. При выставлении отметок за триместр округление при нецелых значениях проводится с учетом следующих подходов:

Баллы	**Отметка**
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5	5

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение основной образовательной программы среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 10–11 классов по всем учебным предметам учебного плана.

4.3. Промежуточная аттестация по предмету проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения годовой контрольной работы.

4.4. В целях интеграции оценочных процедур и повышения значимости результатов Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) обучающиеся 10 классов, принимавшие участие в написании ВПР по учебному предмету, освобождаются от написания годовых контрольных работ по данному предмету. Результаты ВПР учитываются при проведении промежуточной аттестации и фиксируются в электронном журнале в колонке «ВПР/ГКР».

4.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в колонке «ГОД» и являются основанием для перевода обучающихся 10-х классов в 11-й класс, а обучающихся 11-х классов - для допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА). Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

Алгоритм
проведения промежуточной аттестации с учетом результатов годовой контрольной работы/всероссийских проверочных работ

Годовая отметка/Промежуточная аттестация	**Средний бал четвертных (триместровых, полугодовых) отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы или ВПР) /2=Годовая отметка (в электронном журнале колонка «ГОД»)**

При выставлении отметок округление при нецелых значениях проводится с учетом следующих подходов:

Баллы	Отметка
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5	5

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся 10-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в 11-й класс условно.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

4.11. В целях защиты интересов обучающихся и рационализации организации ликвидации академической задолженности:

- определяются резервные дни для обучающихся, отсутствовавших в день проведения годовой контрольной работы по уважительным причинам, до конца текущего учебного года.

- первая пересдача при согласии родителей (законных представителей) проводится до конца текущего учебного года;

- вторая пересдача при согласии родителей (законных представителей) проводится до начала нового учебного года.

4.12. В рамках ликвидации академической задолженности обучающиеся повторно выполняют годовую контрольную работу.

4.13. После ликвидации академической задолженности в электронном журнале рядом с неудовлетворительной отметкой через знак «слэш» «/» выставляется полученная отметка с комментарием «Ликвидирована, № протокола» (редактируются отметки в колонках «ВПР/ГКР» и «ГОД»)

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся на семейной форме образования обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получение образования в ОО.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Администрация школы обязана:

- своевременно информировать педагогических работников о целях, принципах и порядке применения блочно-модульной системы оценивания;

- разъяснять педагогическим работникам виды работ, используемые для оценки результатов их освоения, и порядок выставления отметок;

- обеспечивать организацию инструктажа и методическую поддержку педагогических работников по вопросам применения блочно-модульной системы оценивания и её реализации в электронном журнале.

5.1. Педагоги обязаны:

– Владеть информацией о блочно-модульной системе оценивания, видах работ и их коэффициентах, порядке выставления отметок.

– Своевременно информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о структуре, сроках и критериях оценивания каждого блока (модуля/раздела).

– Организовать системную работу по ликвидации выявленных пробелов в знаниях обучающихся в течение блока (модуля/раздела).

– Своевременно и объективно проводить контрольные мероприятия и выставлять оценки согласно выбранным видам работ.

5.2. Классные руководители обязаны:

- информировать родителей о принципах блочно-модульной системы оценивания, видах работ, коэффициентах и порядке расчёта триместровых, годовых и итоговых отметок в рамках промежуточной аттестации;

- обеспечивать обратную связь с родителями и при необходимости консультировать по вопросам успеваемости и оценки.

5.2. Обучающийся имеет право:

– На получение информации о требованиях и критериях оценивания.

– На выполнение контрольной (проверочной) работы в дополнительный срок в случае отсутствия на ней по уважительной причине. Дополнительный срок определяется учителем по согласованию с администрацией образовательной организации.

– На доброжелательное и объективное отношение к себе во время проведения контроля.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

– Получать информацию о системе оценивания, успеваемости и качестве освоения ребенком образовательной программы.

– Обращаться к учителю или администрации образовательной организации для получения разъяснений по вопросам оценивания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ №» г. Грозного
Протокол № 01 от 28.08.2026

СОГЛАСОВАНО:
с родительским комитетом и Советом обучающихся
Председатель _____ / Л.З Тауболева

Приложение №1

Виды работ и их коэффициенты при блочно-модульном оценивании на уровне среднего общего образования

№ п/п	Виды работ	Аббревиатура в электронном журнале	Коэффициент
1	Стартовая диагностическая работа	СДА	-
2	Проверочная работа	ПР	3
3	Тематическая контрольная работа	ТКР	4
4	Триместровая контрольная письменная работа	ЧКР	5
5	Комплексная контрольная работа	ККР	5
6	Контрольный диктант	КД	4
7	Изложение	И	4
8	Сочинение	СОЧ	4